

راهنمای گام به گام ورود به کلاس آنلاین

گام اول: بررسی نیازهای سخت افزاری

۱. یک دستگاه کامپیوتر با سیستم عامل Windows XP یا Windows 7 با حافظه اصلی حداقل ۱ گیگابایت
۲. یک دستگاه میکروفون با کیفیت مناسب (ویژه استفاده اساتید)
۳. یک دستگاه Speaker یا Headset
۴. اینترنت پرسرعت ADSL با پهنای باند حداقل 2048 kbps

گام دوم: نصب نرم افزار های مورد نیاز

قبل از اتصال به کلاس باید نرم افزار های مورد نیاز زیر بر روی سیستم شما نصب شده باشد .

۱. مرورگر Firefox (نسخه جدید)
۲. Adobe FlashPlayer برای مرورگر Firefox (نسخه 10 به بالا)
۳. افزونه Adobe Connect Add-in
۴. نرم افزار کیبورد فارسی (حل مشکل تایپ حرف ي)

اکنون ، مرورگر اینترنت را ببندید و اتصال سیستم خود را از اینترنت قطع نموده و سپس اقدام به نصب نرم افزار های مورد نیاز نمایید.

اگر از سخت افزارهای اندرویدی (مانند گوشی و تبلت) استفاده می کنید نرم افزارهای زیر را نصب نمایید:

۱. نصب افزونه اندرویدی ادوبی کانکت

۲. نصب پلیر اندرویدی فایرفاکس

گام سوم : تنظیمات صدا

۱. اتصال صحیح فیش های مربوط به هدفن یا اسپیکر و میکروفون را کنترل نمایید اگر اسپیکر مشکل دارد، یک هدفن جای اسپیکر نصب کنید تا مشکل اسپیکر معلوم شود

۲. روی آیکون اسپیکر (در Taskbar) کلیک کنید و سطح صدا و MUTE بودن یا نبودن اسپیکر را کنترل کنید

۳. روی آیکون صدا راست کلیک نمایید و وارد پنجره تنظیمات صدا شوید در پنجره playback ، می توانید خروجی های صدا را مشاهده کنید و با انتخاب هریک از device های فعال و زدن کلید configure صدای اسپیکر را تست کنید .

در پنجره playback با انتخاب device مورد نظر (اسپیکر یا هدفن فعال) و زدن کلید propertise می توانید سطح صدا را کنترل کنید.

۴. روی آیکون صدا ، راست کلیک نمایید و دوباره وارد پنجره sound شوید اینبار پنجره Recording را باز کنید در این بخش شما می توانید ورودی های صدا را مشاهده کنید (میکروفون ها) . از طریق پنجره level سطح صدا را کم و زیاد کنید و از طریق پنجره listen و زدن تیک کنار گزینه آن ، و Apply کردن، کیفیت صدا را تست نمایید . سپس آنرا به حالت قبل بازگردانید.

۵. به منظور تست ساده صوت و تصویر ، فیلم زیر را دانلود کرده و آن را اجرا نمایید
اگر تصویر و صدای فیلم بدون مشکل پخش می شود می توان نتیجه گرفت از نظر
سخت افزاری و تنظیمات ویندوزی مشکلی وجود ندارد

۶. پس از ورود به کلاس آنلاین ،تست اسپیکر ،هدفون و میکروفون را در کلاس
آنلاین نیز بایستی انجام دهید

گام چهارم: ورود به کلاس آنلاین از LMS سامکا

مراحل ۱-۴ را انجام دهید :

1. از اتصال اینترنت سیستم خود اطمینان حاصل نمایید
2. مرورگر فایرفاکس را باز کنید
3. درنوار آدرس تایپ کنید farsagriedu.ir و وارد LMS سامکا شوید و یا
درگوگل کلمه سامکا را جستجو نمایید و سایت بازیابی شده را ، کلیک نمایید
4. نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نموده و وارد سامانه شوید سپس
تصویر "کلاسهای آنلاین" را کلیک نمایید

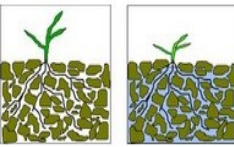
ANNOUNCEMENTS

قابل توجه کاربران محترم : تیم راه اندازی و پشتیبانی سامانه سامکا در حال توسعه و تکمیل نرم افزار می باشند



خلاقیت و نوآوری

Course >



نیاز آبی گیاه

Course >



گلزا

Course >



کلاس های آنلاین

Course >



حقوق شهروندی

Course >



فناوری اطلاعات و ارتباطات

Course >

منوی راهنمایی

راهنمای گام به گام ورود به کلاس آنلاین

راهنمای شرکت در آزمون های آنلاین

سوالات متداول

Administration

Front page settings

Turn editing on

Edit settings

Users

Filters

Reports

Backup

Restore

Question bank

Site administration

Search

سپس کلید "پیوستن به کلاس" را کلیک کنید و وارد کلاس شوید

کلاس های آنلاین

راهنمای کاربران

This course

My Courses

هیز کار

خانه

متفرقه > کلاس های آنلاین > عمومی > کلاس آنلاین 1 با ادوبی کانکت

نام کلاس

کلاس آنلاین 1 با ادوبی کانکت

آدرس کلاس

/http://94.74.135.75/r6fgw268lv

More Meeting Detail

دیدن جزئیات سرور کلاس

زمان شروع کلاس

چهارشنبه، 20 دی 1396، 7:45 صبح

زمان پایان کلاس

چهارشنبه، 20 دی 1396، 9:45 صبح

خلاصه کلاس

Assign roles

پیوستن به کلاس



مدیریت

Adobe Connect Administration

بیکربندی

نقش های نسبت داده شده محلی

مجوزها

بررسی مجوزها

فیلترها

Log ها

پشتیبان گیری

بازیابی

مدیریت درس

تخصیص نقش به...

مدیریت سایت

جستجو

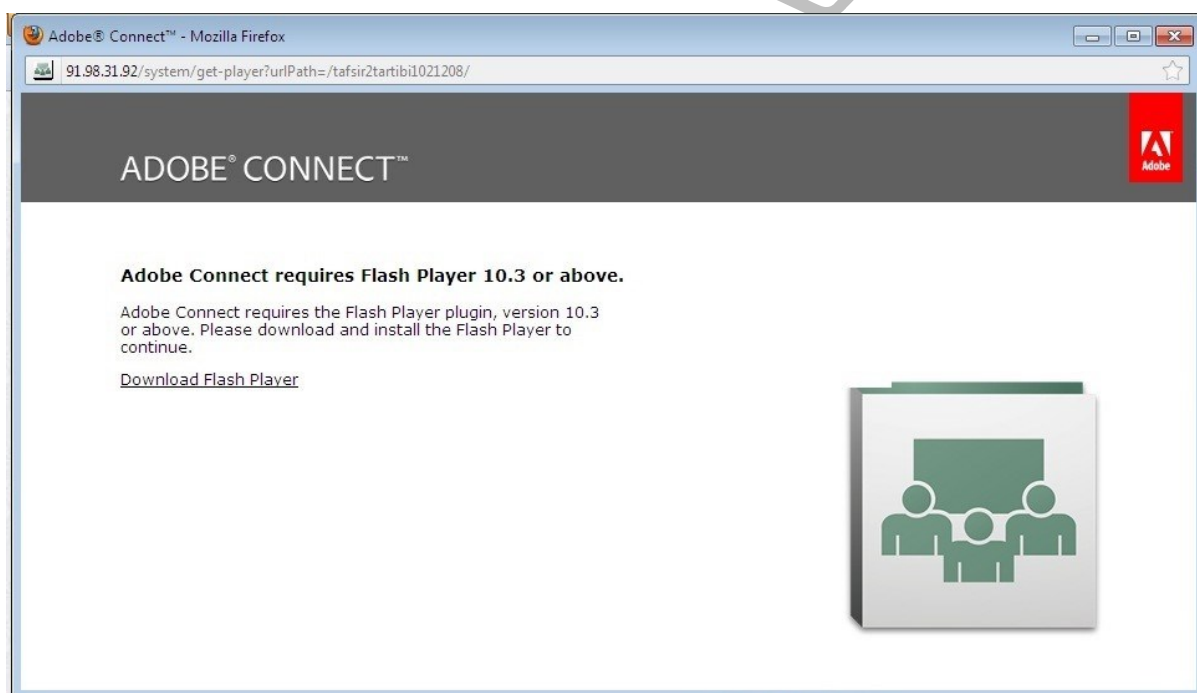


توجه: اگر بدون مشکل وارد کلاس شدید به بخش آموزش ابزارهای کلاس مجازی (گام ششم) راهنما رفته و آموزش ها را دریافت نمایید در غیر اینصورت به گام پنجم راهنما رفته و عیب یابی را مطالعه و دستورات را اجرا کنید

گام پنجم: عیب یابی و رفع مشکل ورود به کلاس آنلاین

توجه : قبل از ورود به کلاس آنلاین ممکن است با یکی از خطاها یا پیغام های زیر مواجه شوید لطفا پیغام خطا را به دقت خوانده و با توجه به دستورات زیر اقدام کنید :

۱. در صورتی که در هنگام باز شدن کلاس با پیغام مبنی بر نصب نرم افزار مواجه شدید ، برنامه های سیستم شما بروز رسانی نشده و دوباره اقدام به نصب نرم افزار نمایید.

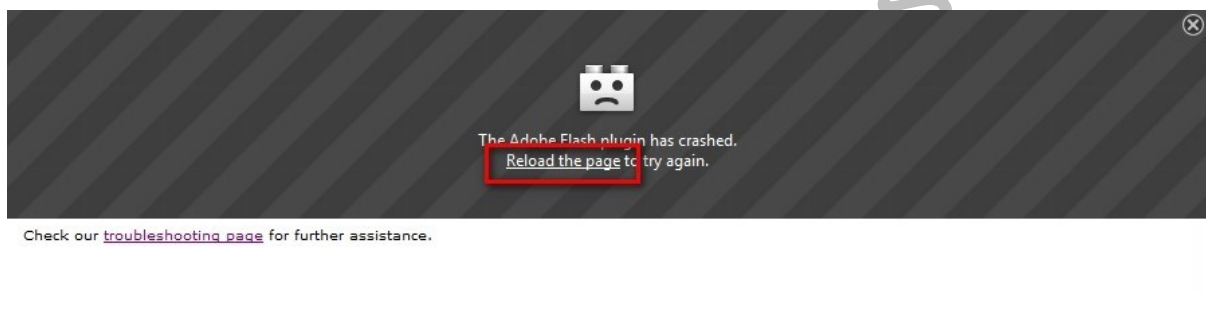


۲. در صورتی که در هنگام وارد شدن به کلاس با پیامی مواجه شدید که گزینه های Install و Cancel داشت، اگر Cancel را بزنید می توانید وارد کلاس شوید ، در این حالت افزونه کلاس آنلاین نصب نمی باشد. و شما پس از ورود به کلاس قادر به استفاده از برخی امکانات مثل میکروفون و sharing و... نخواهید بود

۳. هنگام اجرای کلاس آنلاین ممکن است پنجره کلاس بلافاصله پس از باز شدن ، minimize شده باشد، که در پایین صفحه مانیتور با کلیک روی آیکون آن می توانید محیط کلاس را مشاهده نمایید.



۴. در صورتی که با پیامی مشابه پیام « Check our troubleshooting page for further assistance » مواجه شدید، ۳۰ ثانیه منتظر بمانید، اگر کلاس آنلاین اجرا نشد با پیغامی مشابه تصویر زیر مواجه خواهید شد، بر روی گزینه Reload Page کلیک نمایید، تا دوباره کلاس برای شما اجرا گردد.



دوباره اگر با پیغام فوق مواجه شدید کاملاً از مرورگر Firefox خارج شده و دوباره از ابتدا وارد سامانه آموزش مجازی و کلاس آنلاین شوید. (این پیغام بدلیل رخ دادن خطا در برنامه فلش پلیر شما می باشد که می بایست کاملاً از مرورگر فایر فاکس خارج شده و مجدداً وارد شوید.)

۵. اگر در حین ورود به کلاس با پنجره ای مشابه تصویر زیر مواجه شدید و کلاس برای شما باز نگردید بر روی گزینه new meeting room window کلیک نمایید تا کلاس دوباره برای شما بارگزاری شود.

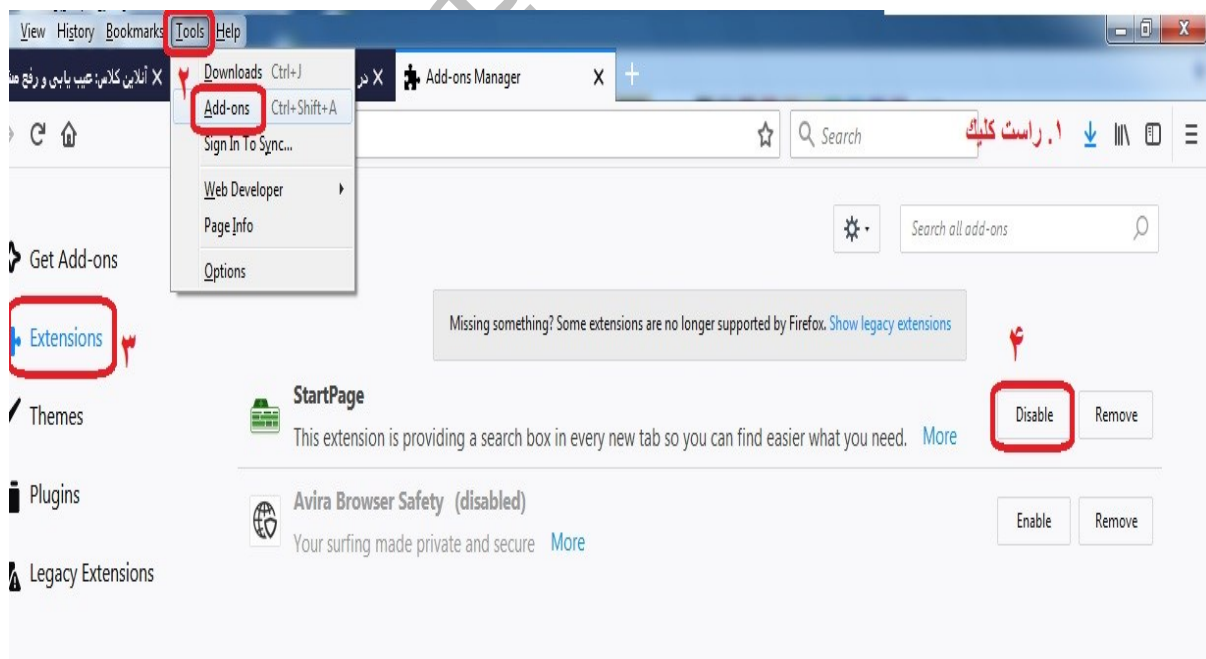
The meeting was opened in the Adobe® Connect™ Add-in.

Open a [new meeting room window](#).

Check our [troubleshooting page](#) for further assistance.

6. اگر پنجره کلاس آنلاین شما (Add- ins) بصورت یک پنجره کوچک ظاهر می شود که قابل بزرگ شدن نیست راه حل اینست که Toolbar های اضافی را از روی مرورگر خود پاک کنید شما می توانید اینکار را از طریق control panel > add/remove program انجام دهید و یا از طریق مرورگر فایرفاکس به روش زیر عمل نمایید:

راست کلیک روی نوار بالای مرورگر فاکس < انتخاب Menu Bar
انتخاب Tools از منو < Add-ons انتخاب > Extension مشاهده
تول بارهای نصب شده < با زدن کلید Disable یکی یکی تول بارها را غیرفعال نمایید.



گام ششم : آشنایی با ابزارهای کلاس آنلاین

۱. تست Troubleshooting

۲. مشاهده وضعیت اینترنت

۳. تست صدا در کلاس مجازی با Audio setup wizard

۴. نحوه setting فلش پلیر در کلاس آنلاین

۵. آشنایی با پنجره های کلاس آنلاین (pods)

۶. همه چیز درباره Recording یا ضبط کلاس

۷. منوهای بالای صفحه کلاس آنلاین

۸. نمادهای کلاس آنلاین (میکروفون - اسپیکر - وب کم - آدمک)

تست Troubleshooting

اگر به هر دلیلی، قبل از ورود به کلاس آنلاین یا پس از آن، دچار مشکل شدید می توانید از گزینه Troubleshooting برای تعیین مشکل کمک بگیرید این گزینه ، ابزارهای اصلی کلاس آنلاین را به سرعت برای شما تست کرده و نتیجه را گزارش می کند . شما Troubleshooting را قبل از ورود به کلاس ، بصورت یک لینک مشاهده می کنید مطابق تصویر زیر :

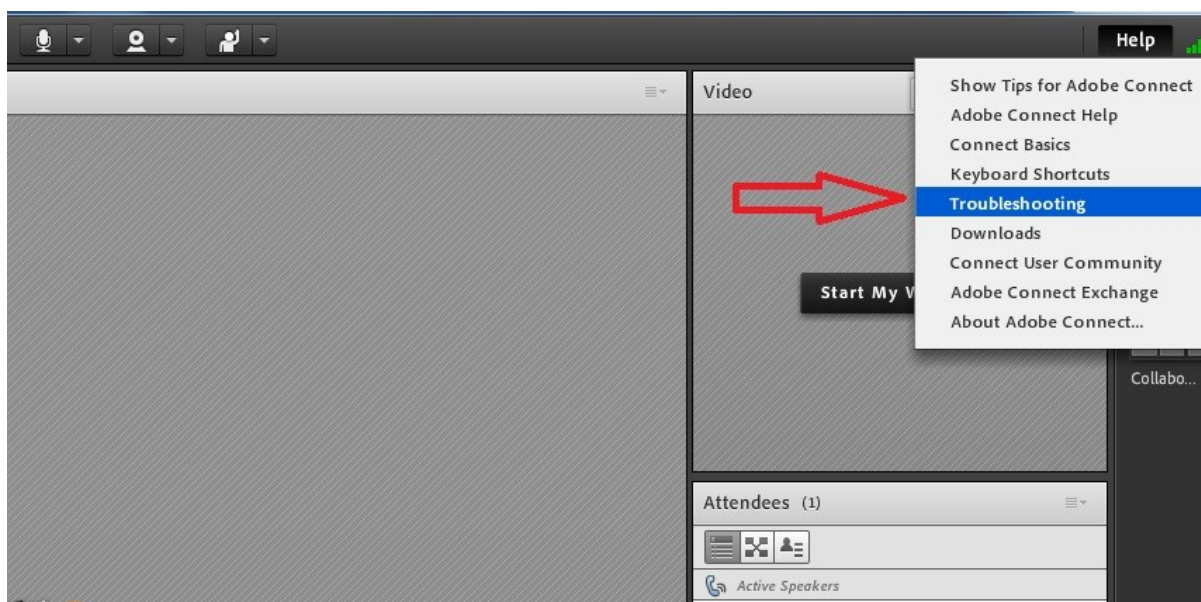
The meeting was opened in the Adobe®
Connect™ Add-in.

Open a [new meeting room window](#).

Check our [troubleshooting page](#) for further assistance.

پس از ورود به کلاس، آنرا در منوی help < گزینه Troubleshooting

می بینید مانند تصویر زیر:



پس از کلیک روی گزینه فوق، پنجره تست، شروع به کار کرده و پس از تست ابزارهای مختلف، به شما گزارش می دهد مطابق تصویر زیر

ADOBE® CONNECT™

Adobe Connect Diagnostic Test

Test Results

You are ready to connect to your Adobe Connect meeting.

✓ 1. Flash Player version Test
Your version of Flash Player is supported.

✓ 2. Adobe Connect Connection Test
Connected.

✓ 3. Connection Speed Test
Your connection is LAN speed.

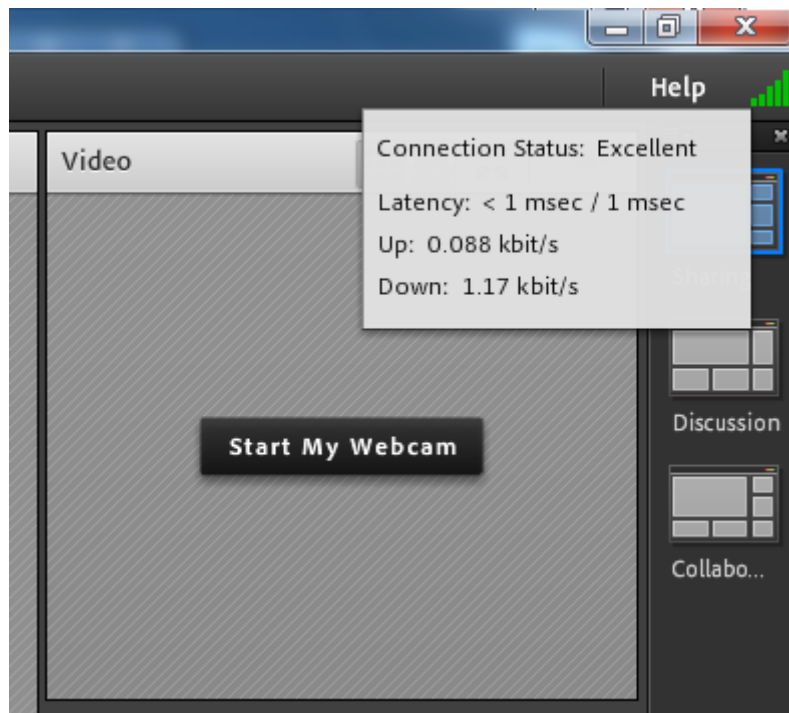
✓ 4. Adobe Connect Add-in Test
Add-in Installed

Test Again

Details

مشاهده وضعیت ارتباط اینترنتی

وارد کلاس آنلاین شوید و مانند تصویر زیر ، از گوشه بالای پنجره ، میله های سبز رنگ را یکبار کلیک کنید ، پنجره ای کوچک ظاهر می شود که وضعیت ارتباط اینترنتی و سرعت آپلود و دانلود شما را نشان می دهد. رنگ سبز، یعنی اینترنت خوب ، رنگ زرد متوسط ، رنگ قرمز ضعیف و رنگ خاکستری قطع شدن ارتباط اینترنت را نشان می دهد.



تست صدا در کلاس مجازی با Audio setup wizard

پس از ورود به کلاس آنلاین ، از منوی meeting گزینه Audio setup wizard را انتخاب کنید مطابق تصویر زیر:



کلید next را کلیک نمایید



با فشردن کلید **play sound** صدای اسپیکر یا هدفون خود را تست کنید سپس کلید **next** را بزنید

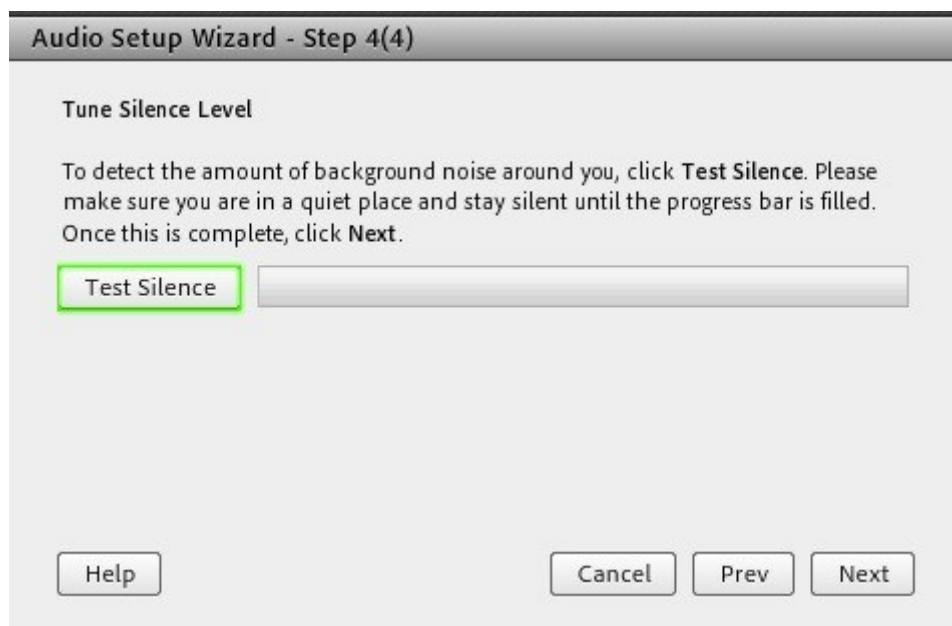
در پنجره زیر، از منوی بازشدنی، میکروفون موردنظر خود را، انتخاب کنید، سپس کلید **next** را بزنید



در پنجره زیر با فشردن کلید **Record** ، صدای خود را با میکروفون ، ضبط نموده و کلید **stop** را بزنید . برای تست عمل **recording** ، کلید **play recording** را زده و صدای ضبط شده خود را بشنوید . اگر میکروفون شما مشکل داشته باشد چیزی ضبط و پخش نخواهد شد.



در پنجره بعدی، تست سکوت را انجام دهید و از میزان صداهای مزاحم محیط خود ، مطلع شوید . کلید **Test silence** را بزنید و سکوت کنید سیستم بطور اتوماتیک صداهای محیط را **capture** کرده و در نهایت به شما درجه صداهای مزاحم را، اعلام خواهد کرد



در پنجره بعدی میزان صداهای محیط به شما نشان داده می شود. در بهترین حالت باید صفر باشد

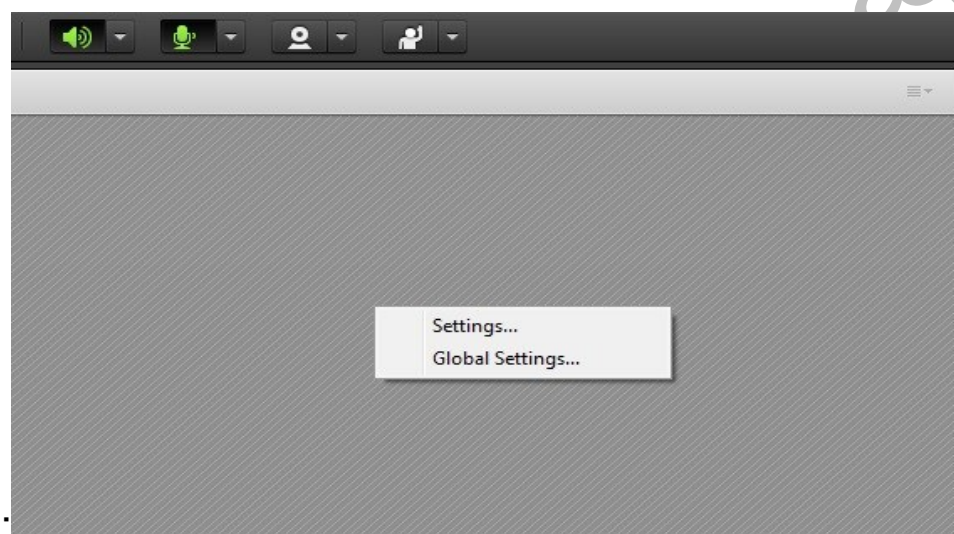


تست Audio setup wizard پایان یافت.

شما اکنون از وضعیت خروجی و ورودی صدای خود و نیز وضعیت صداهای محیطی خود مطلع شدید.

دست‌رسی به پنجره Adobe Flash Player Setting

در کلاس آنلاین روی صفحه راست کلیک نمایید و گزینه setting را کلیک کنید مانند تصویر زیر



پنجره setting را در تصویر زیر مشاهده می کنید پنج آیکون در زیر پنجره ،وجود دارد که قابل تنظیم است .با فعال کردن آیکون اول از سمت چپ پنجره زیر نمایان می شود. این پنجره مربوط به display یا نمایشگر شماست که بصورت پیش فرض فعال یا Enable است.



مطابق تصویر زیر ، با انتخاب آیکون دوم از سمت چپ و انتخاب کلید allow اجازه پخش صدای خود از میکروفون را می دهید و آنرا در ادوبی فلش پلیئر set می کنید و

با انتخاب کلید Remember ، از تکرار این تنظیمات در هربار مراجعه به کلاس، خودداری می شود.



با انتخاب آیکون چهارم از سمت چپ ، شما به تنظیمات میکروفون و تست صدا دسترسی پیدا می کنید . مطابق تصویر زیر:



در پنجره بالا ،می توانید صدای میکروفون خود را تنظیم کنید و یا از منوی کشویی میکروفون فعال را انتخاب نمایید و برای اینکه انعکاس صدای شما کم شود کنار Reduce Echo را تیک بزنید

با انتخاب آیکون آخر، شما می توانید وب کم خود را تنظیم نمایید مطابق تصویر زیر:



همچنین از منوی کشویی ، می توانید وب کم فعال را انتخاب کنید و با دابل کلیک روی پنجره کوچک داخل کادر ، تصویر خود را مشاهده نمایید

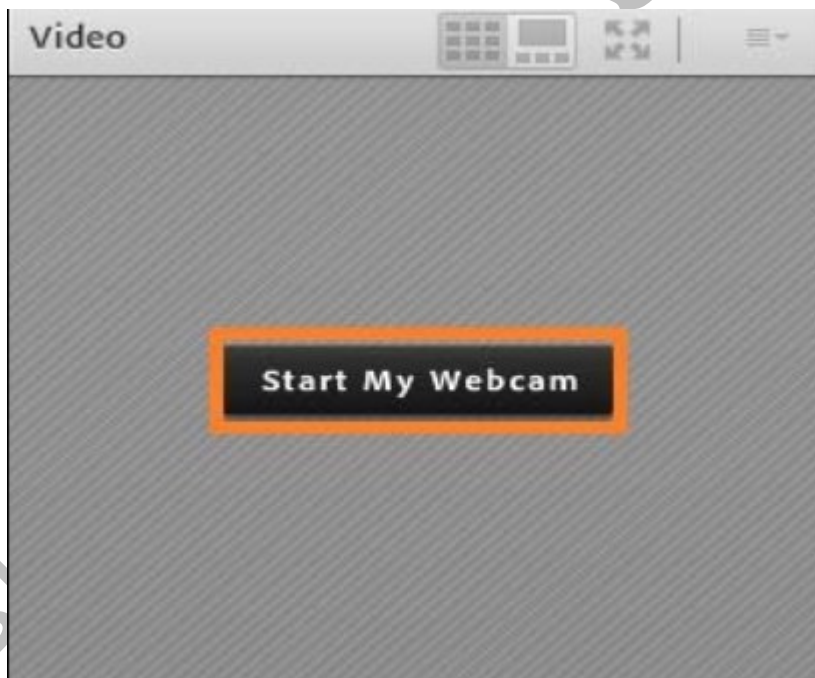
در پایان دکمه close را بزنید

آشنایی با پنجره های کلاس آنلاین (Pods)

پنجره ها (pods) در کلاس آنلاین هریک وظایفی را بعهده دارند. در گوشه سمت راست بالای هر pod ، منوی کشویی وجود دارد که حاوی امکانات و ابزارهای کار با آن پنجره می باشد.

Video Pod در تصویر با خط زرد نشان داده شده است :

بر روی دکمه start my webcam کلیک کنید



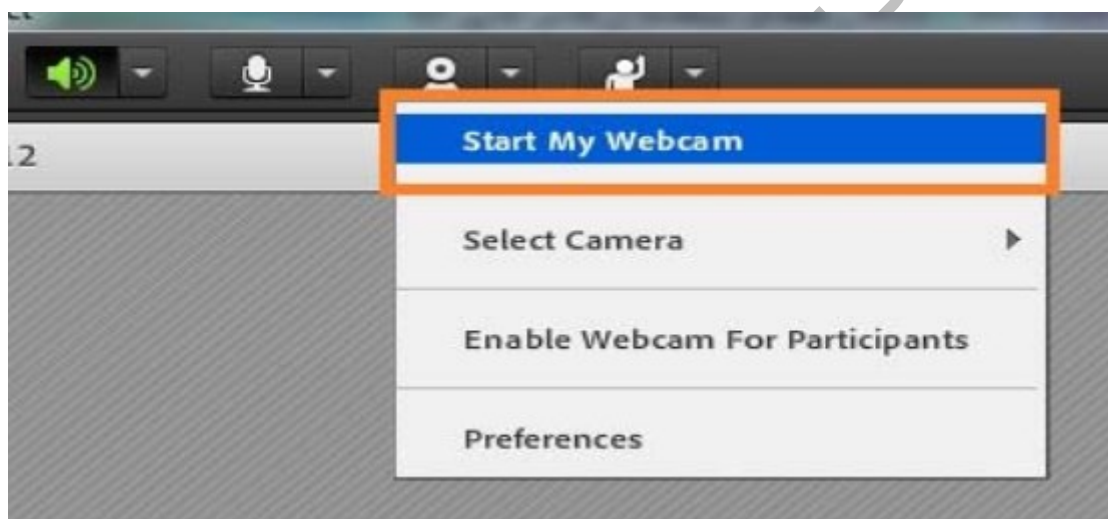
توجه: پس از اولین بار کلیک بر روی علامت میکروفون یا دوربین، پنجره ظاهر میشود. گزینه Allow را برگزینید



چنانچه دوربین در محیط سیستم عامل صحیح کار کرده باشد، پیش نمایش تصویر برای شما نمایش داده خواهد شد. در این مرحله فقط شما قادر به مشاهده تصویر خود هستید

در نهایت با کلیک بر روی **start sharing** تصویر شما برای کلیه کاربران به نمایش درخواهد آمد.

دوربین را میتوان از طریق نماد وبکم در بالای صفحه کلاس نیز فعال نمود



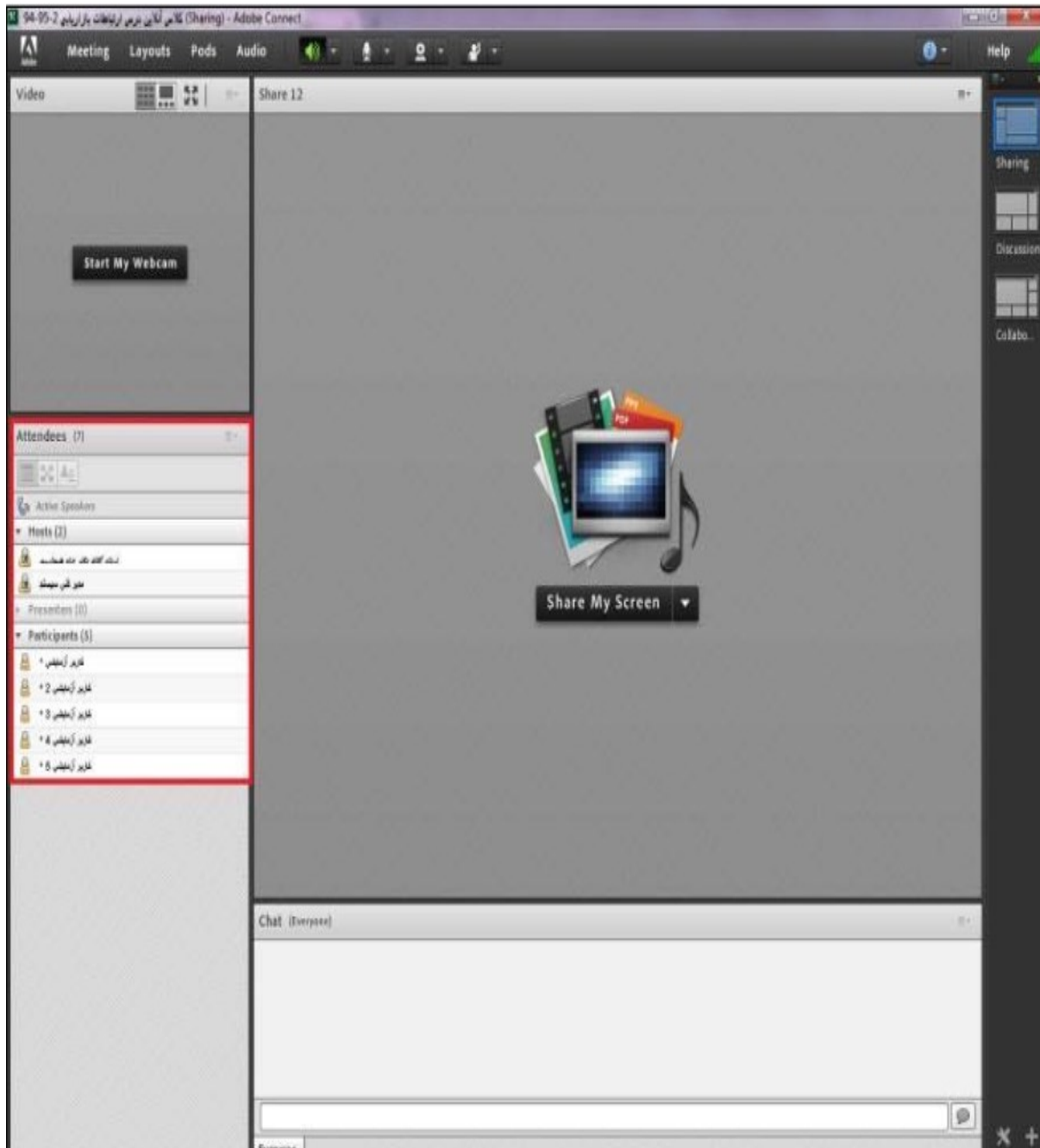
چنانچه در پیش نمایش تصویر صفحه سیاه رنگی را مشاهده مینمایید، موارد زیر را بررسی نمایید:

۱. دوربین در نرم افزار دیگری مانند **Messenger** در حال پخش تصویر شما نباشد. به عبارتی دوربین میبایست تنها در کلاس آنلاین مورد استفاده قرار گیرد.

۲. در کشویی کنار نماد دوربین در بالای صفحه، گزینه **Select Camera** را انتخاب و از لیست نمایش داده شده دوربین مورد نظر را برگزینید

تصویر استاد یا هر شرکت کننده ای (**participent**) که با اجازه استاد وب کم خود را وصل کرده و به اشتراک گذاشته باشد را ، نمایش می دهد . فعال یا غیرفعال کردن آن ، در اختیار استاد می باشد.

Attendee Pod لیست کاربران حاضر در کلاس آنلاین در این بخش نمایش داده میشود.



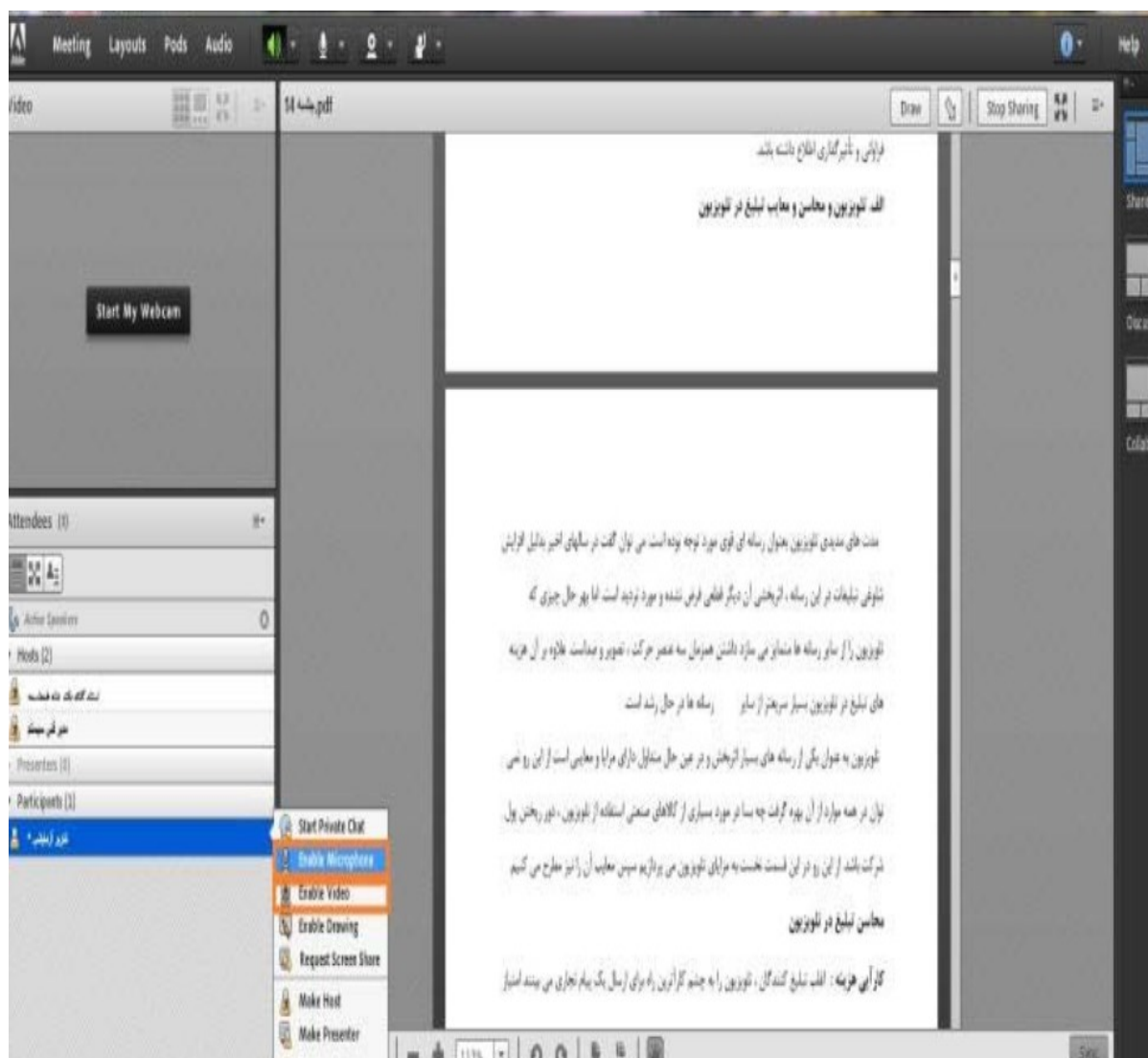
دانشجویان به طور پیش فرض تنها قادر به دریافت صدا و تصویر بوده و تنها راه ارتباطی پیش فرض آنها تایپ متن در کلاس میباشد. نمایی از سطح دسترسی دانشجو در تصویر پایین نمایش داده شده است

همانطور که
مشاهده
می‌کنید
متوها و
نمادها با
سطح
دسترسی
دانشجو
محدود است

نقشه

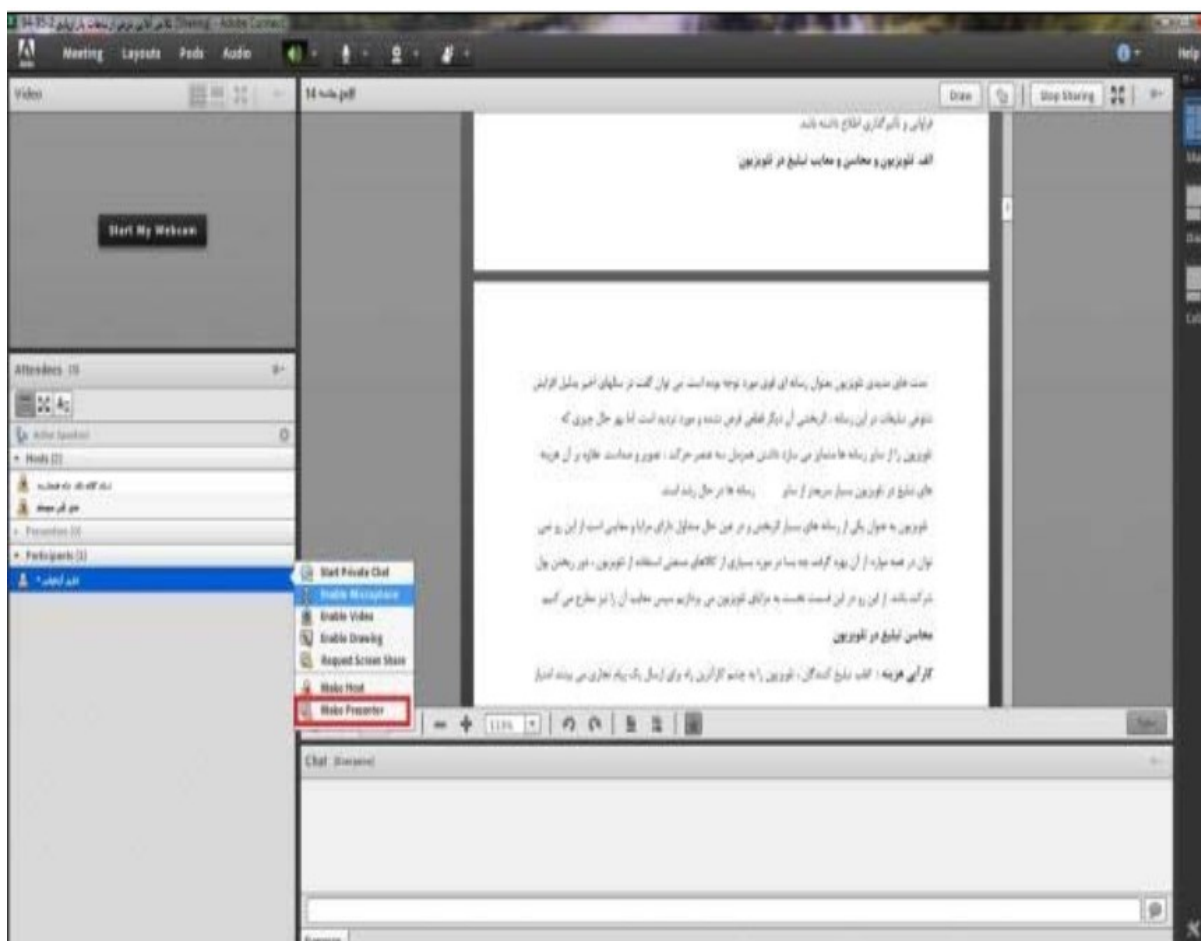
The screenshot shows an Adobe Connect meeting interface. At the top, there's a 'Meeting' tab and icons for video, audio, and chat. The main content area displays a PDF document titled '14 صفحه.pdf'. The PDF text is in Persian and discusses the importance of communication in the media industry. The left sidebar shows a list of participants, including 'Active Speakers' and 'Participants'. At the bottom, there's a chat window with a message in Persian.

برای افزایش سطح دسترسی دانشجو (امکان برقراری ارتباط صوتی و تصویری توسط دانشجو) کافی است بر روی اسم دانشجویی مورد نظر کلیک چپ نموده و گزینه Enable video و Enable microphone را فعال نمایید



در این صورت، دانشجو با این صدور دسترسی از جانب استاد و پس از فعال کردن صدا و تصویر خود قادر به برقراری ارتباط با استاد خواهد بود. در این حالت تمامی افراد حاضر در کلاس صدا و تصویر وی را علاوه بر صدا و تصویر استاد دریافت خواهند کرد.

در صورتی که دانشجو قصد ارائه فایل **Present** خود را داشته باشد، میتواند با صدور دسترسی **Presenter** امکان بارگذاری فایل، فعال کردن میکروفون و دوربین را به صورت یکجا با تغییر نقش وی از **Participant** به **Presenter** برای ایشان فراهم آورد.

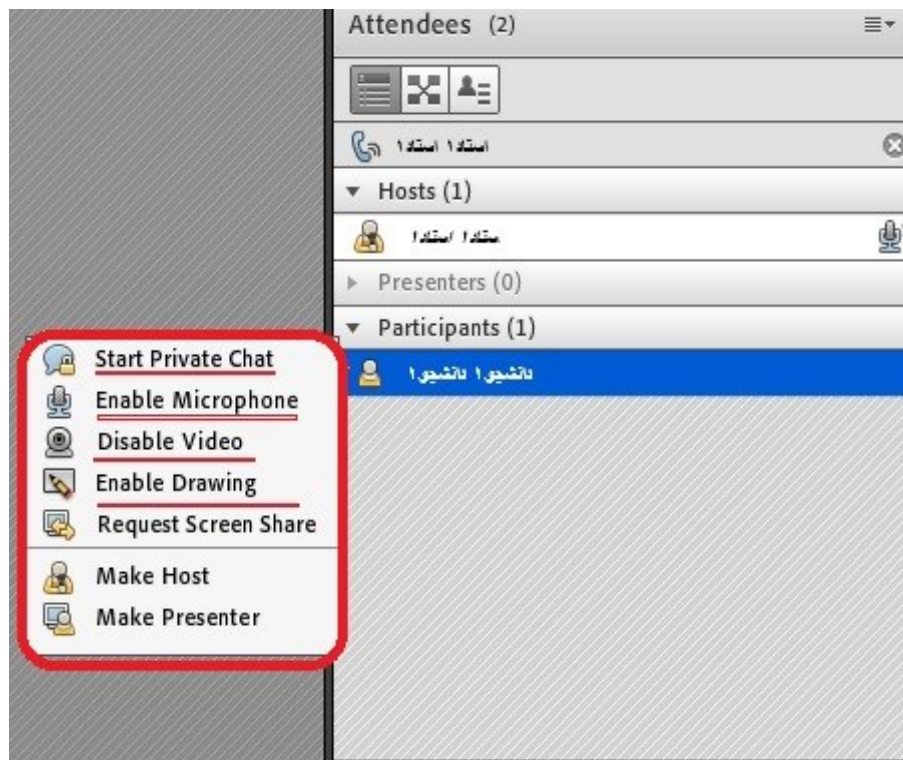


توجه : لطفا از صدور دسترسی Host برای دانشجو اکیدا خودداری فرمایید.

در منوی دسترسی ها، دسترسی های دیگری همچون **Enable Drawing** و **Request screen share** نیز وجود دارد. چنانچه استاد محترم **whiteboard** را فعال نموده باشند، صدور دسترسی **Enable Drawing** برای دانشجو امکان

یادداشت کردن در تابلوی سفید را فراهم میآورد. در صورت فعال شدن

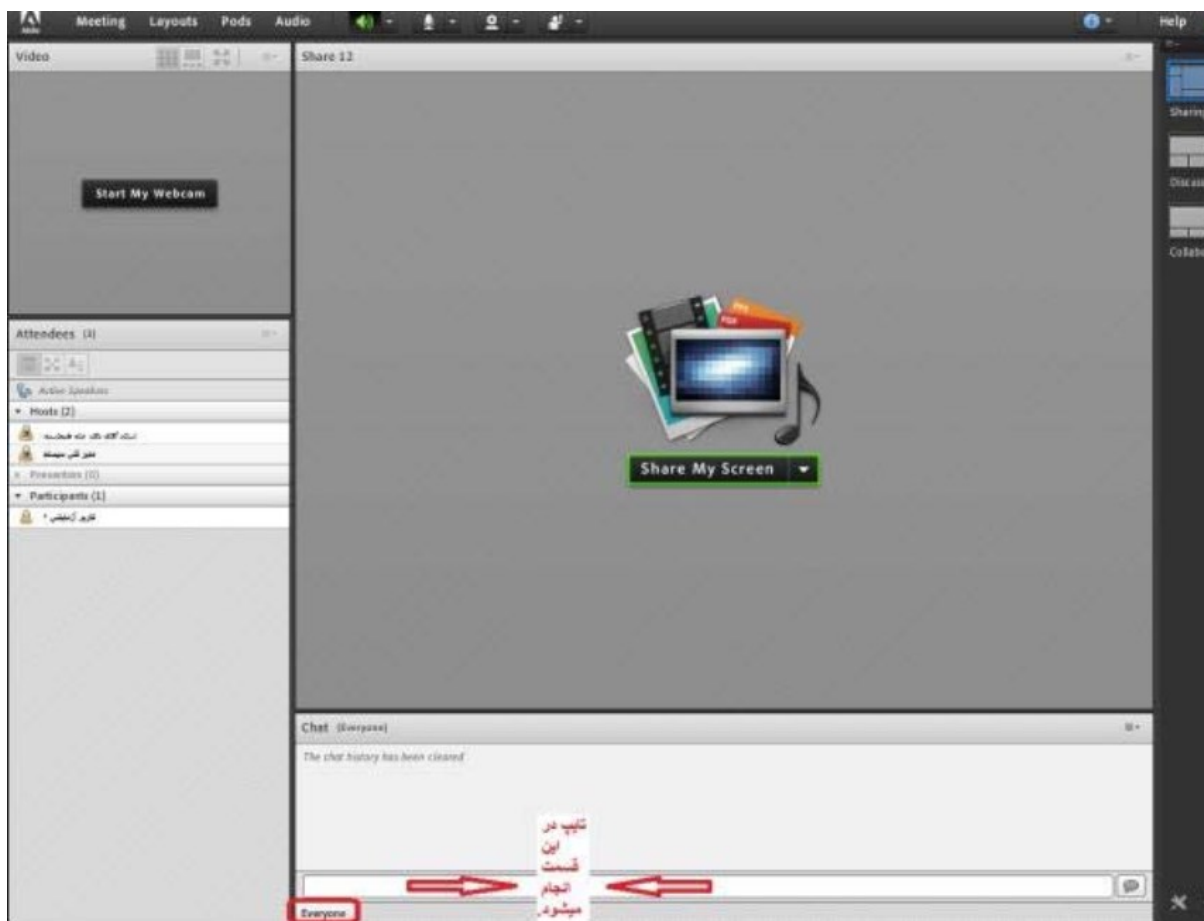
Request screen share دانشجو میتواند صفحه دسکتاپ و یا هر صفحه دیگری در کامپیوتر خود را به اشتراک بگذارد.



Chat Pod در این قسمت استاد و دانشجویان امکان تایپ یا گفتگوی متنی دارند.

همان طور که پیش تر اشاره شد دانشجویان به صورت پیش فرض جهت شرکت در مباحث کلاسی، تنها امکان تایپ در این قسمت را دارند لذا مقتضی است ضمن برگزاری کلاس توجه استاد و آموزشیار به این قسمت هم معطوف باشد.

حضور فعال دانشجویان در طی ترم با مشارکت آنها در کلاسهای آنلاین از طریق تایپ؛ فعال کردن میکروفون و دوربین سنجیده میشود.

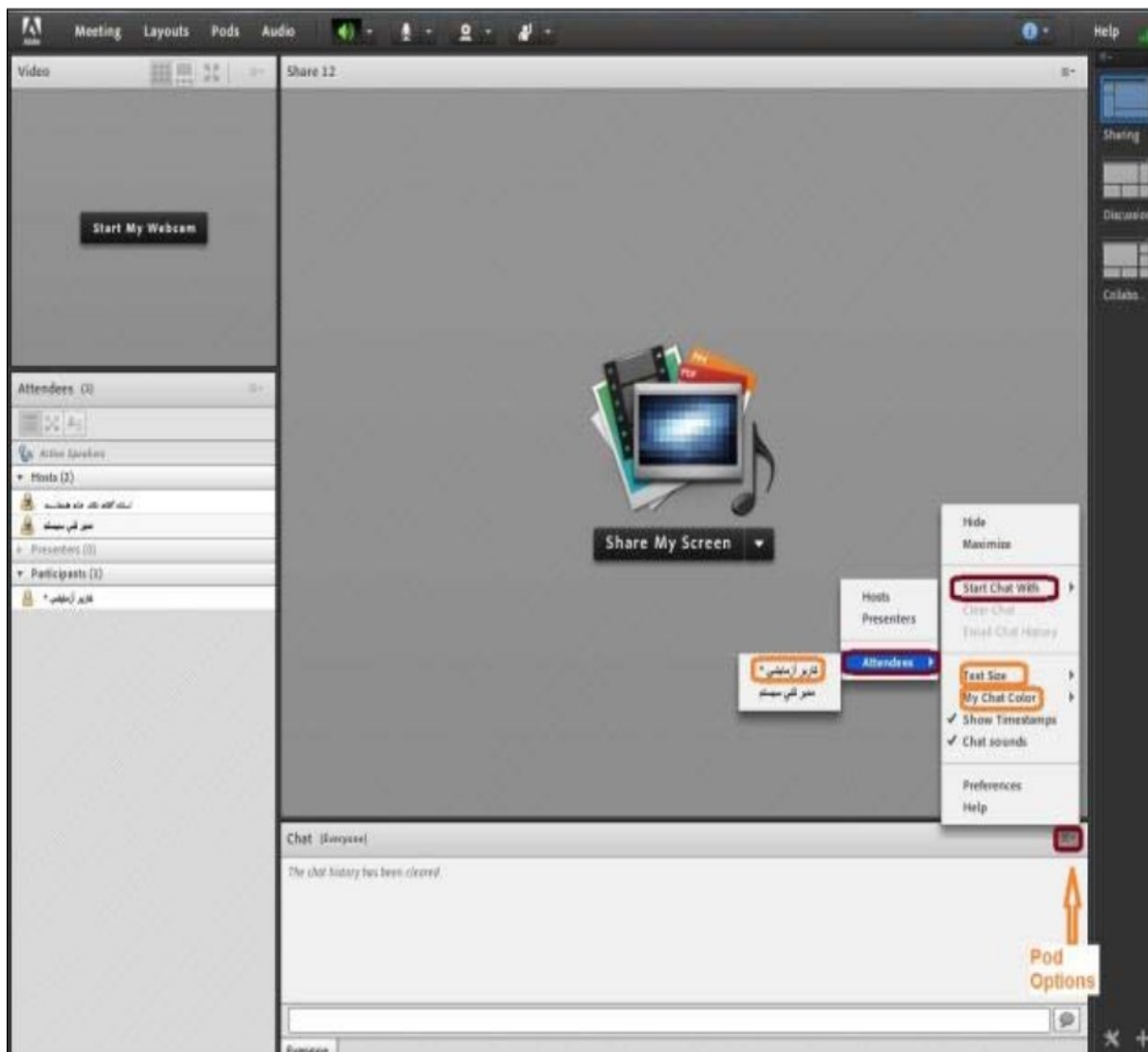


تا زمانی که در قسمت پایین چت باکس، **Everyone** مشاهده می‌شود آنچه تایپ می‌شود توسط کلیه کاربران قابل رؤیت می‌باشد.

استاد محترم می‌تواند از طریق **Pod Options** گوشه سمت راست چت و

start chat with به تایپ برای کاربری خاص به صورت خصوصی اقدام کنند.

در قسمت **Pod Options** امکاناتی چون تغییر سایز و رنگ متن چت وجود دارد. لازم به ذکر است این تنظیمات شخصی بوده و فقط از دید کاربر مذکور قابل رؤیت است



Share Pod

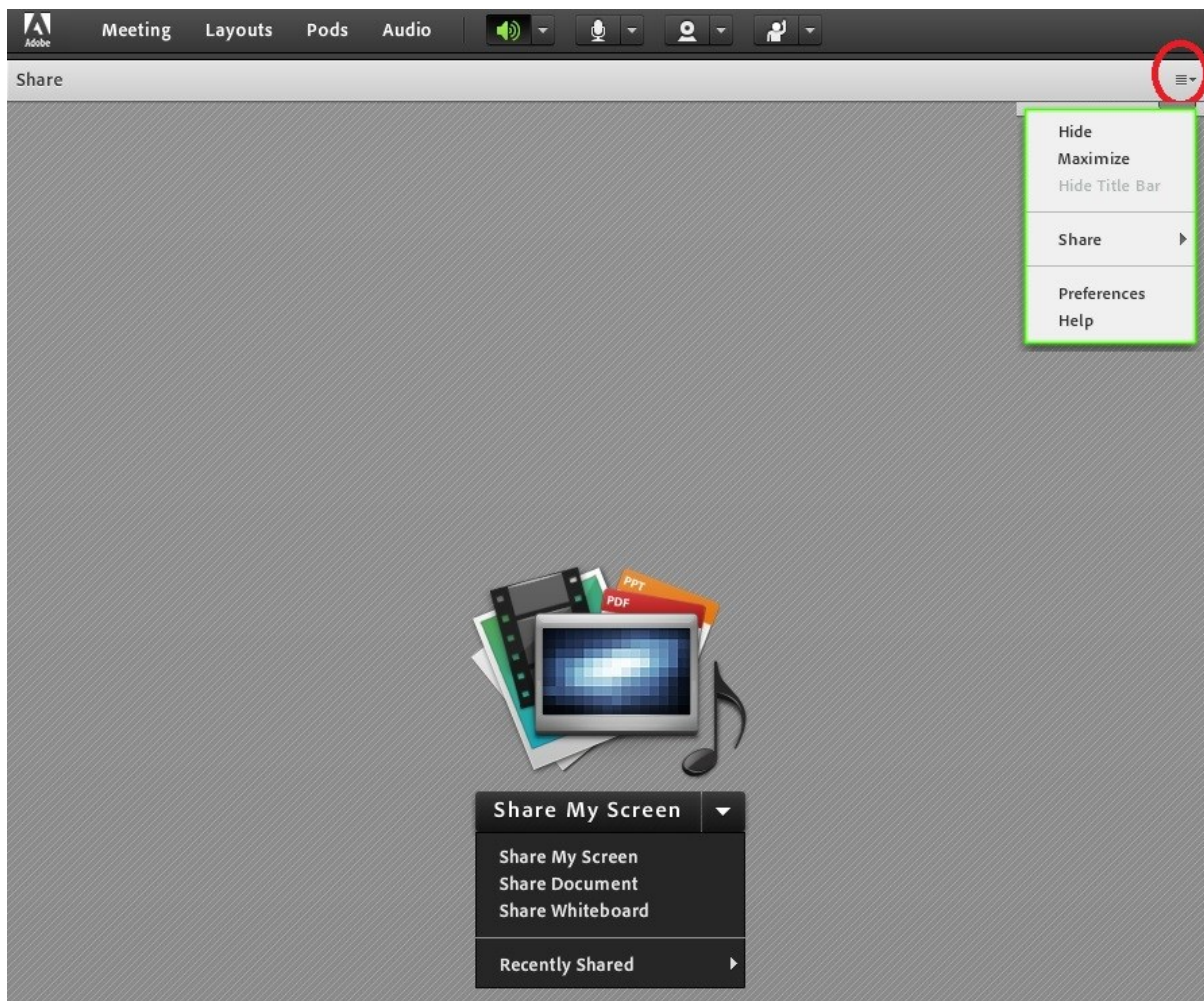
مهمترین ابزار کلاس آنلاین، **share pod** می باشد که در تصویر زیر نشان داده شده است. با بازکردن منوی کنار پنجره وسط، گزینه های زیر در اختیار شما خواهد بود.

share screen امکان به اشتراک گذاشتن دسکتاپ رایانه استاد، را فراهم می کند.

share document امکان به اشتراک گذاشتن انواع فایل ها اعم از پاورپوینت، پی دی اف، فیلم (mp4) را فراهم می کند

share whiteboard امکان به اشتراک گذاشتن وایت بورد (تخته) را برای استاد فراهم می کند.

recently share امکان استفاده مجدد از منابعی که در طول کلاس مورد استفاده قرار گرفته را بدون بارگذاری مجدد فراهم می سازد.



Share My Screen

در صورت انتخاب این گزینه استاد میتواند دسکتاپ، نرم افزار و یا هر ویندوز دیگری در سیستم خود را با کاربران حاضر در کلاس به اشتراک بگذارد. برای این کار کافی است بر Tab مورد نظر کلیک نموده و آن را انتخاب نمایید

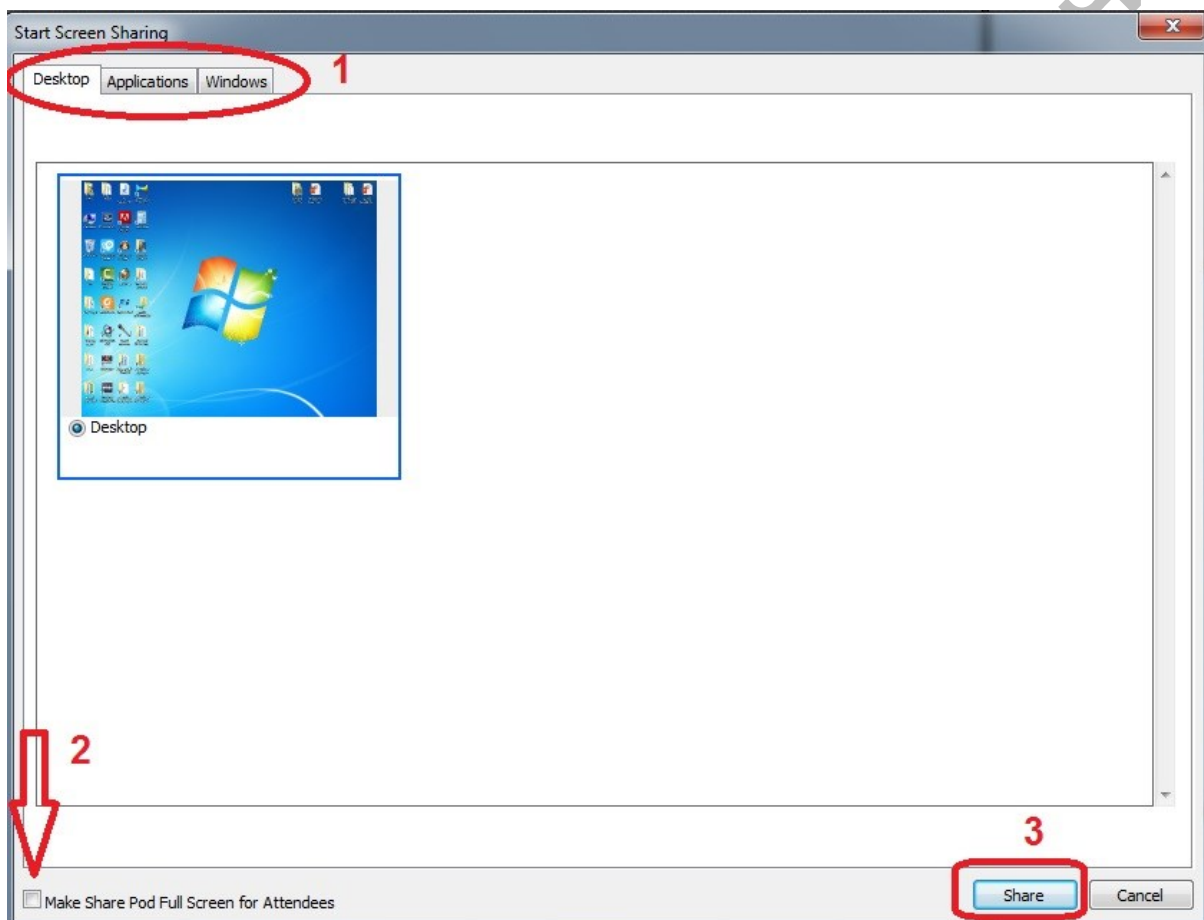
با انتخاب Share MY Screen از منوی باز شنی بالا، با پنجره زیر مواجه می شوید:

۱. همانطور که در پنجره زیر ملاحظه می کنید علاوه بر Desktop ، می توانید با انتخاب Tab ویندوز یا application ، نرم افزار های خاصی را برای share انتخاب کنید .

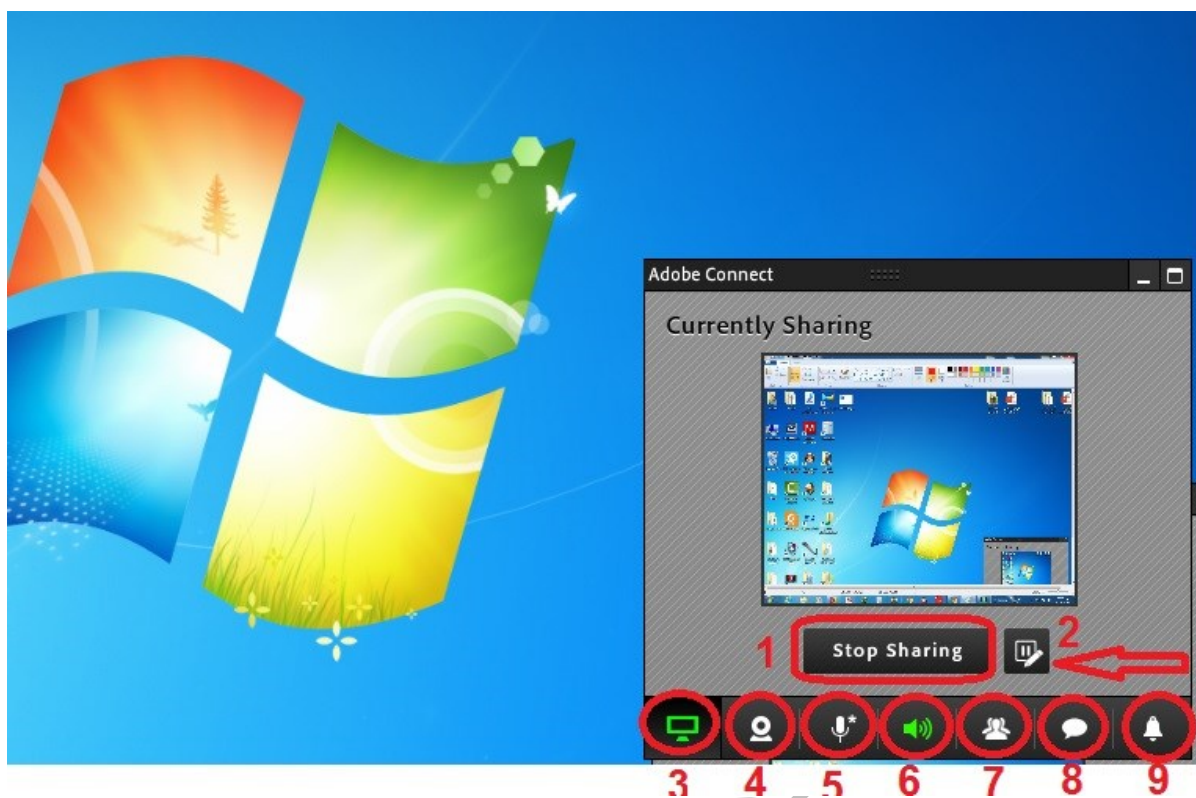
۲. در صورتیکه بخواهید پنجره share ، بصورت تمام صفحه

full screen نمایان شود تیک گزینه شماره ۲ را بزنید

۳. با زدن کلید share ، صفحه دسکتاپ برای همه فراگیران کلاس، به اشتراک گذاشته می شود



پس از share کردن دسکتاپ ، یک پنجره کوچک ، در اختیار استاد قرار می گیرد که امکانات مدیریتی کلاس روی آن تعبیه شده است مطابق تصویر زیر:

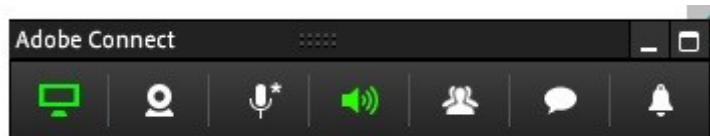


۱. کلید : stop sharing برای پایان دادن به sharing و بازگشت به کلاس آنلاین بکار می رود

۲. آیکون شماره ۲ ، جعبه ابزار وایت بورد را اختیار استاد قرار می دهد . تصویر جعبه ابزار در زیر قابل مشاهده است



۳. آیکون شماره ۳ ، پنجره فوق را به یک نوار ابزار تبدیل می کند که فضای دسکتاپ را اشغال نکند مانند تصویر زیر:



۴. آیکون شماره ۴ ، وب کم را در اختیار استاد قرار می دهد.

۵. آیکون شماره ۵ ، میکروفون را در اختیار استاد قرار می دهد

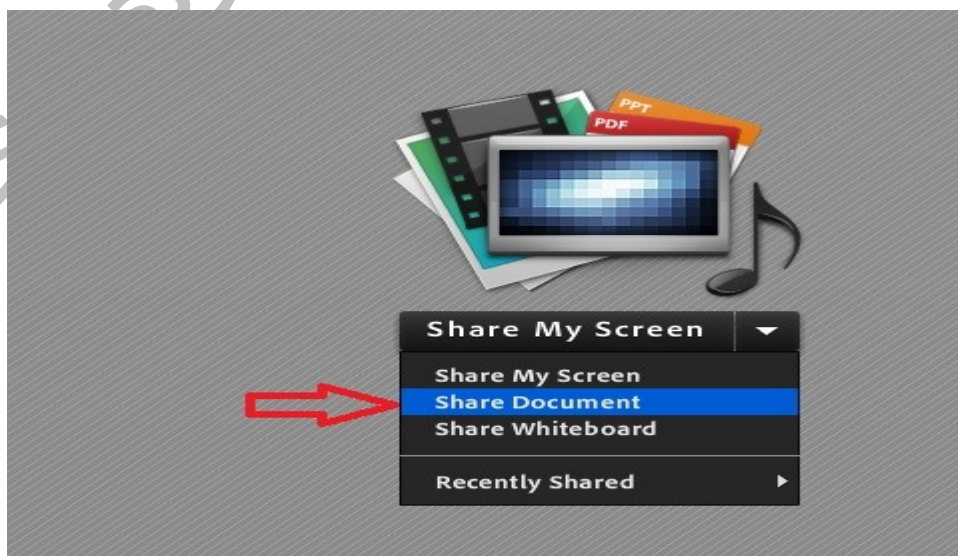
۶. آیکون شماره ۶ ، اسپیکر را در اختیار استاد قرار می دهد .

۷. آیکون شماره ۷ ، پنجره Attendee را باز می کند و استاد می تواند حین تدریس ، با کلیک روی آن ، با شاگردان خود تعامل داشته باشد

۸. آیکون شماره ۸ ، پنجره چت را در اختیار استاد قرار می دهد

۹. آیکون شماره ۹ تذکرات یا بخش notification نرم افزار را در اختیار استاد قرار میدهد

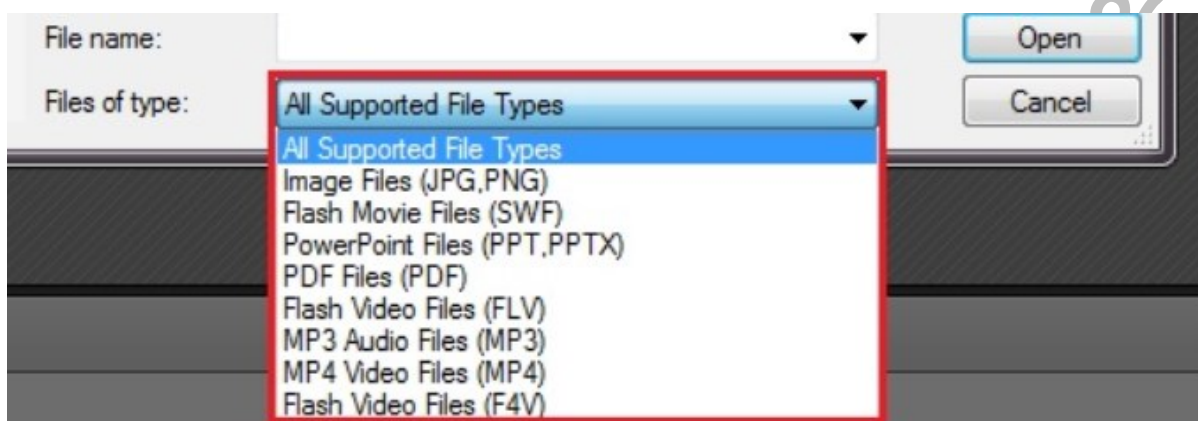
Share My Document



از این امکان برای بارگذاری فایل در کلاس آنلاین استفاده میشود

فرمت فایل بارگذاری شده چنانچه از نوع متنی و تماماً انگلیسی باشد میتواند به صورت پاورپوینت یا پی دی اف و چنانچه شامل کلمات فارسی باشد باید به صورت پی دی اف باشد.

امکان بارگذاری فرمتهای مختلف عکس، فایل صوتی و ویدئو نیز فراهم است



با کلیک روی **share document** پنجره زیر باز می شود در سمت چپ، لیست منابع **share** شده در اختیار استاد قرار می گیرد. در پنجره شماره ۲، فایل هایی که قبلاً آپلود شده اند، نشان داده می شود

در صورتیکه استاد بخواهد منبع جدیدی را آپلود کرده و در اختیار دانشجویان قرار دهد، کافیست کلید **Browse My Computer** را کلیک کرده و منبع موردنظر خود را از روی سیستم آپلود و در اختیار دانشجویان قرار دهد

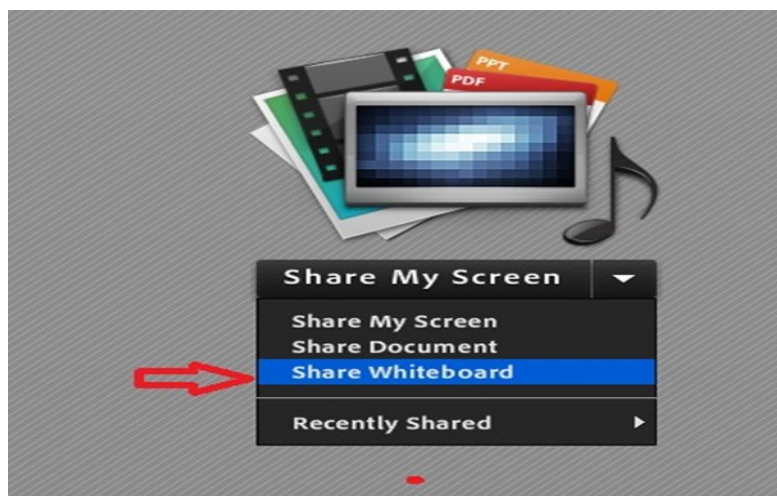
مطابق تصویر زیر:



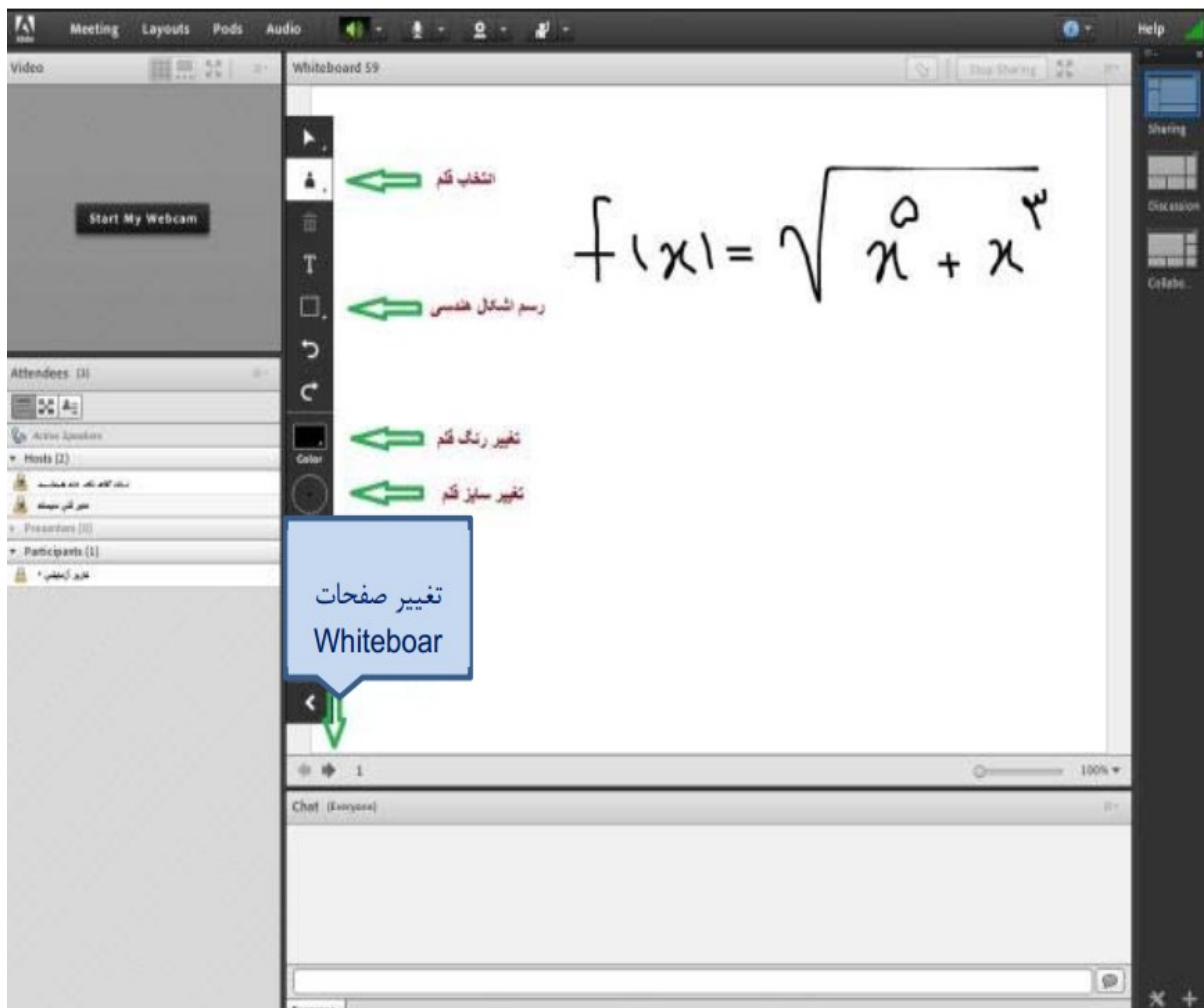
حجم فایل مذکور باید ۵،۱ تا ۲ مگابایت باشد تا سرویس گیرندگان بنا به سرعت اینترنتشان در دریافت صدا و تصویر دچار اشکال نشوند

فایل بارگذاری شده بر روی سرور قرار خواهد گرفت و در جلسات بعدی کلاس آنلاین، کافی است از مسیر ذکر شده از لیست فایل‌های بارگذاری شده انتخاب گردد.

بعد از بارگذاری فایل با امکانات قرار داده شده در قسمت پایین، Share Pod میتوان فایل به اشتراک گذاشته شده را تغییر سایز داد و یا بین صفحات حرکت کرد.



در این حالت محیط ادیتوری باز میشود که صفحه سفیدی را در اختیار استاد قرار میدهد. در این صورت میتوان با انتخاب قلم مناسب و به کارگیری قلم نوری بر روی آن نوشت. کلیه دانشجویان صفحه whiteboard را مشاهده خواهند کرد



استاد پس از اتمام تدریس می تواند از منوی گوشه سمت راست بالای وایت بورد و انتخاب گزینه **Export Whiteboard** مطالب وایت بورد را با فرمت png ذخیره نماید و بعدا در اختیار دانشجویان قرار دهد .

Recently Shared

مطابق تصویر زیر این گزینه به استاد کمک می کند که منابع و مطالب و حتی وایت بوردی را که قبلا به اشتراک گذاشته ، بدون اینکه مجددا نیاز به بارگذاری داشته باشد ، فراخوانی نماید

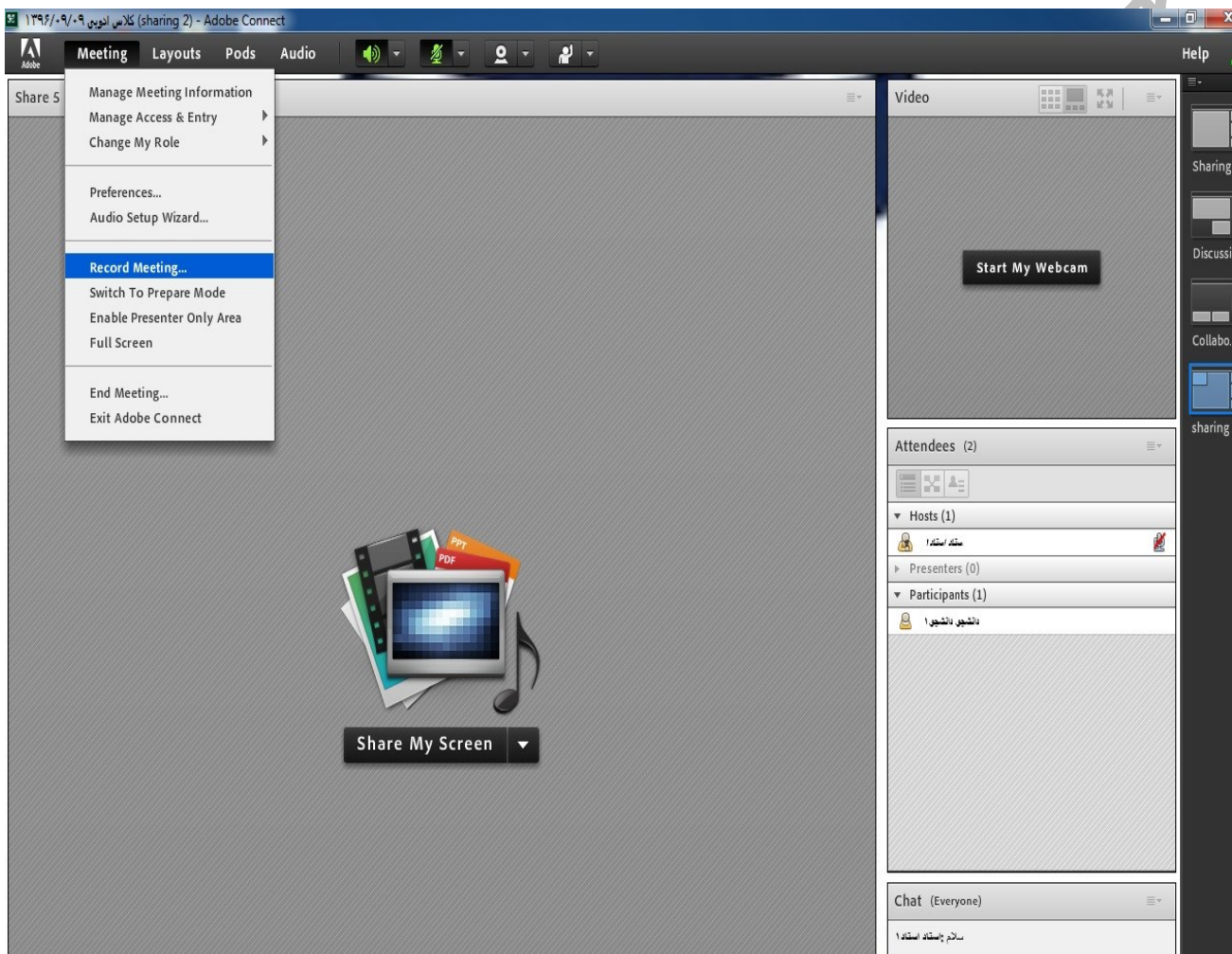


همه چیز درباره ضبط کلاس Recording

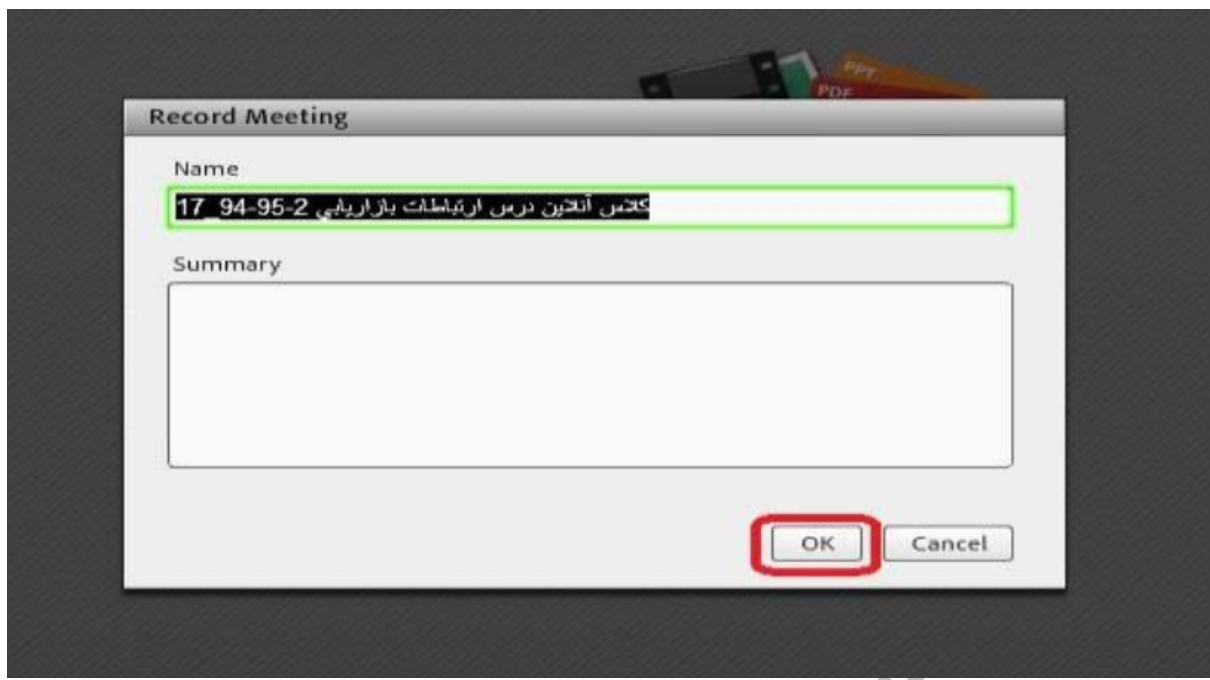
همانطور که می دانید استاد می تواند کلاس آنلاین خود را ضبط کرده و فیلم ضبط شده را به صورت فایل با فرمت فیلم و یا بصورت لینک ، در اختیار دانشجویان قرار دهد

مراحل ضبط کلاس آنلاین:

از منوی Meeting گزینه Record Meeting را انتخاب کنید مانند تصویر زیر:



در پنجره باز شده بر روی OK کلیک کنید



اگر مراحل را به درستی پشت سر گذاشته باشید در این مرحله نقطه قرمز رنگی در گوشه سمت راست بالای صفحه مشاهده خواهید کرد که نشان دهنده ضبط کلاس است

در صورتی که مایل هستید استراحت کوتاهی در حد ۵ دقیقه به دانشجویان بدهید چنانچه از شروع کلاس کمتر از یک ساعت گذشته است بر **Pause Recording** کلیک کنید و با شروع مجدد کلاس بر روی دکمه **Resume Recording** کلیک کنید تا ضبط ادامه یابد.



در صورتی که بیش از يك ساعت از زمان برگزاری کلاس گذشته است و مایل به تخصیص زمان استراحت به دانشجویان بیش از ۵ دقیقه هستید و یا کلاس آنلاین به طور کامل برگزار شده است لازم است بر **Stop Recording** کلیک نمایید



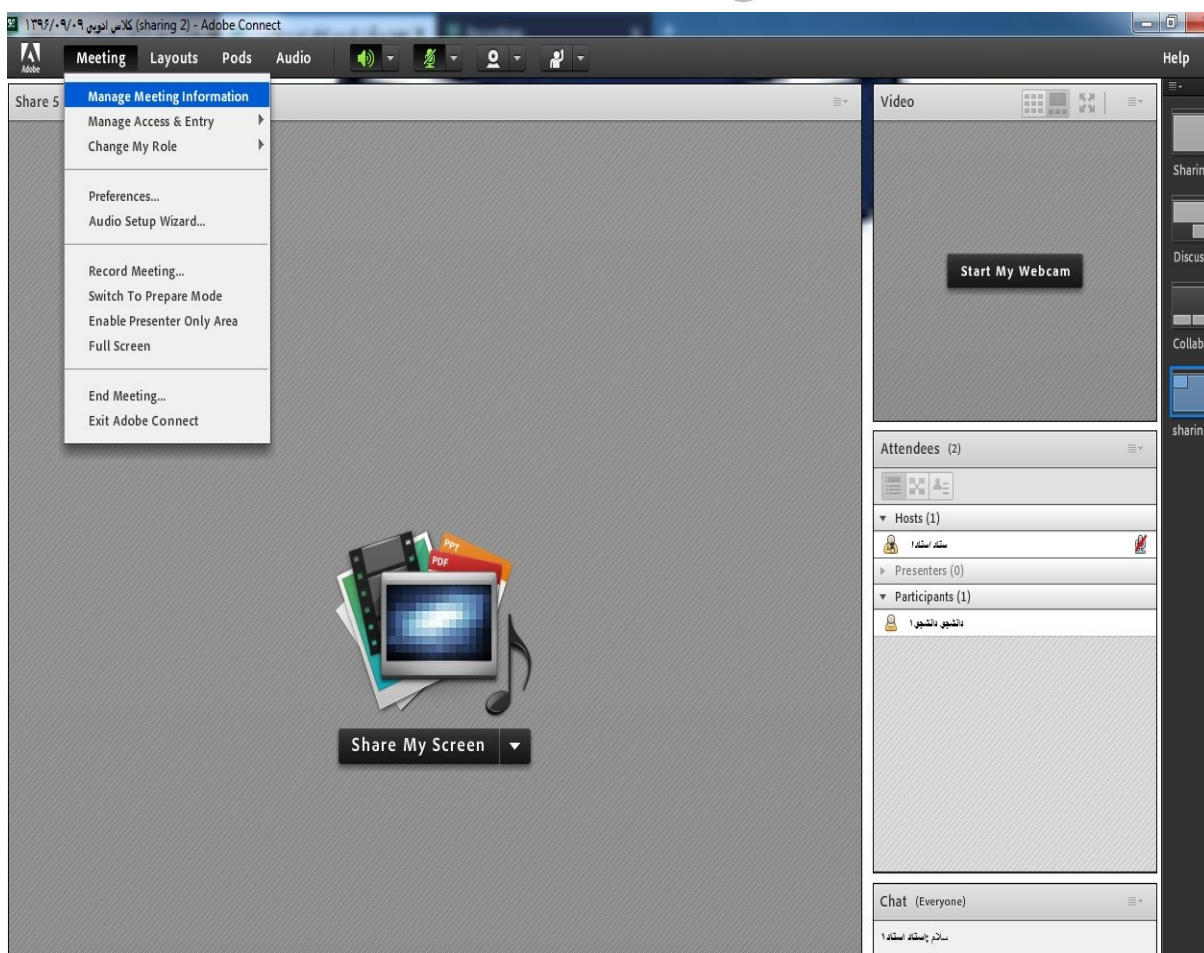
با حذف نقطه توپر قرمز رنگ کلاس از حالت ضبط خارج میشود.

توجه به این نکته ضروري است که پس از هر بار Pause یا Stop کردن ضبط کلاس تا قبل از پایان رسمي کلاس، مجدداً ضبط آن را فعال نمایید.

از طریق منوي Stop Recording و Pause، Resume Recording کلیه موارد نام برده شده شامل Meeting هم در دسترس میباشد.

End Meeting پس از اتمام زمان برگزاری کلاس آنلاین، از منوي Meeting گزینه End Meeting را انتخاب کنید و در پنجره نمایش داده شده بر Ok کلیک کنید. به این ترتیب کلاس به طور رسمي به پایان خواهد رسید.

پس از ضبط کامل کلاس، می توانید لینک کلاس یا فایل آنرا از منوی Meeting
گزینه Manage Meeting Information گزینه Recording مطابق تصویر زیر:



Meeting Information

Name: 1396/09/09 کلاس انوی

Summary:

Start Time: 11/30/2017 8:35 PM

Duration: 2642:00

URL: <http://94.74.135.75/r8sijddsr6/>

Number of users in room: 2

Language: English

Access: Only registered users and accepted guests may enter the room

Allow participants to opt out from Engagement Tracking: No

Enter Meeting Room

Copyright © 2001 - 2015 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

شما می توانید کلاس ضبط شده خود را مشاهده کنید و یا با انتخاب کلاس ، آنرا حذف و یا ویرایش کنید

از Access برای تعیین سطح دسترسی استفاده کنید در این حالت دو انتخاب دارید

- ۱- Public یا دسترسی عمومی
- ۲- Private یا دسترسی اختصاصی

از گزینه Action برای ویرایش فایل ضبط شده (Edit recording) و نیز ایجاد یک فایل و ارائه آن بصورت آفلاین (Make OFFLINE) استفاده نمایید

ADOBE® CONNECT™

Home | Content | My Profile

Shared Meetings | User Meetings

Shared Meetings > 1396/09/09 کلاس الوبی

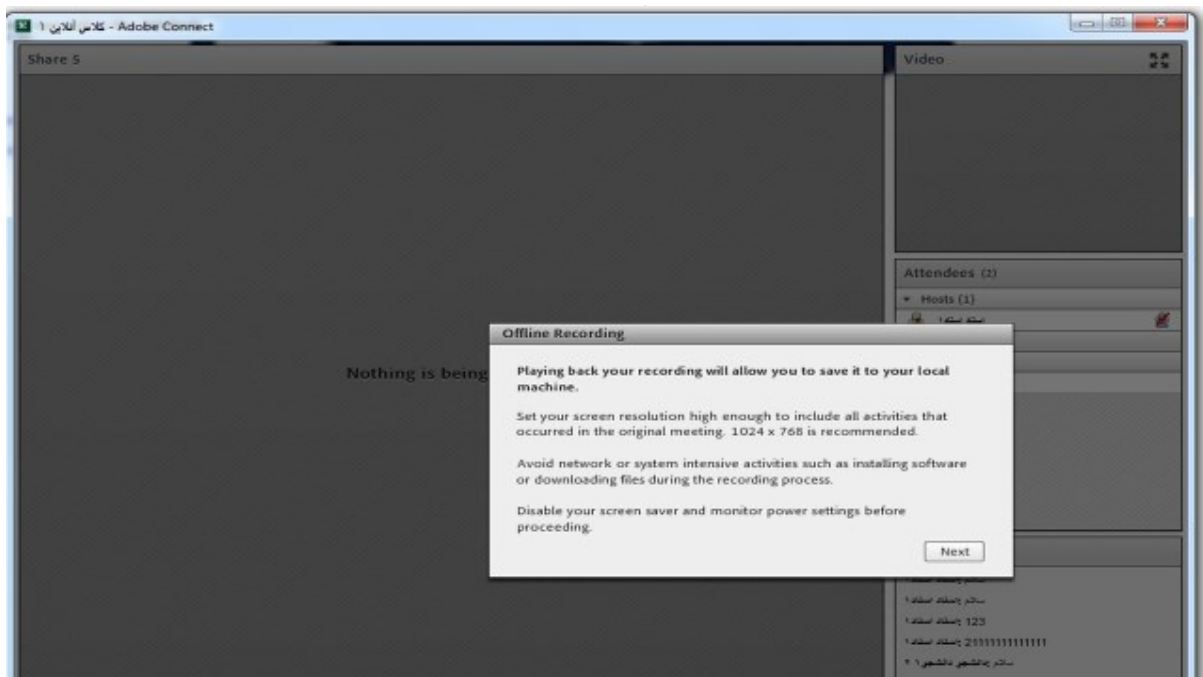
Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Delete | Move To Folder | Access Type

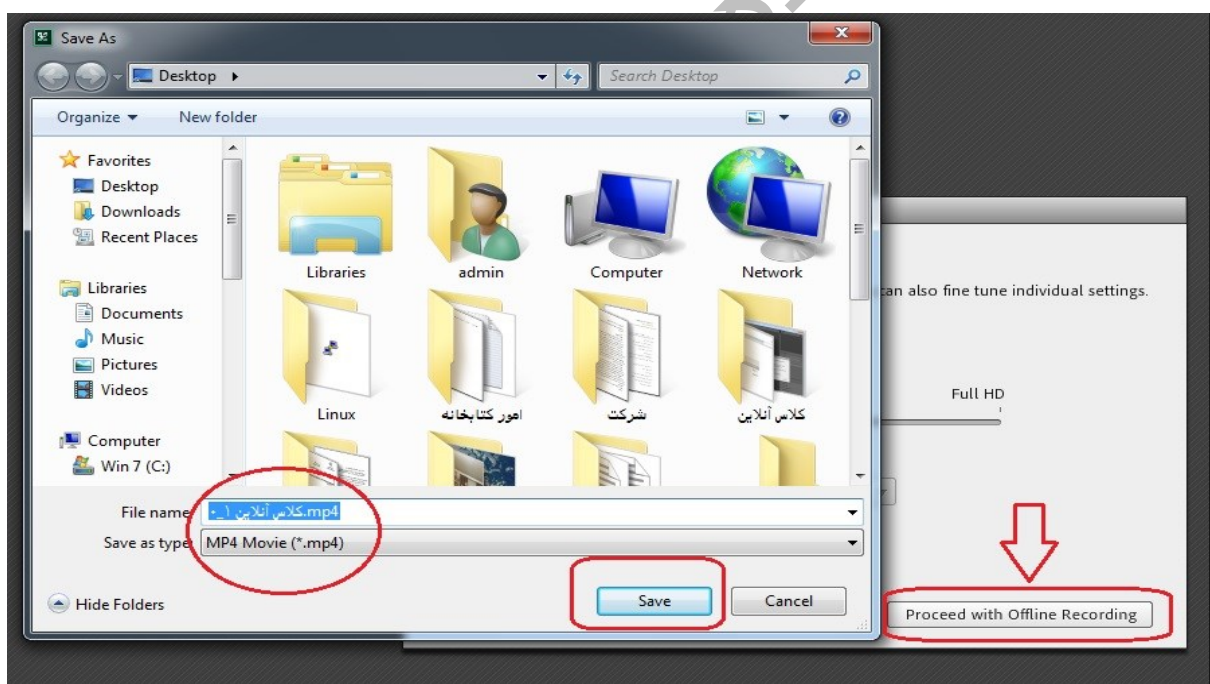
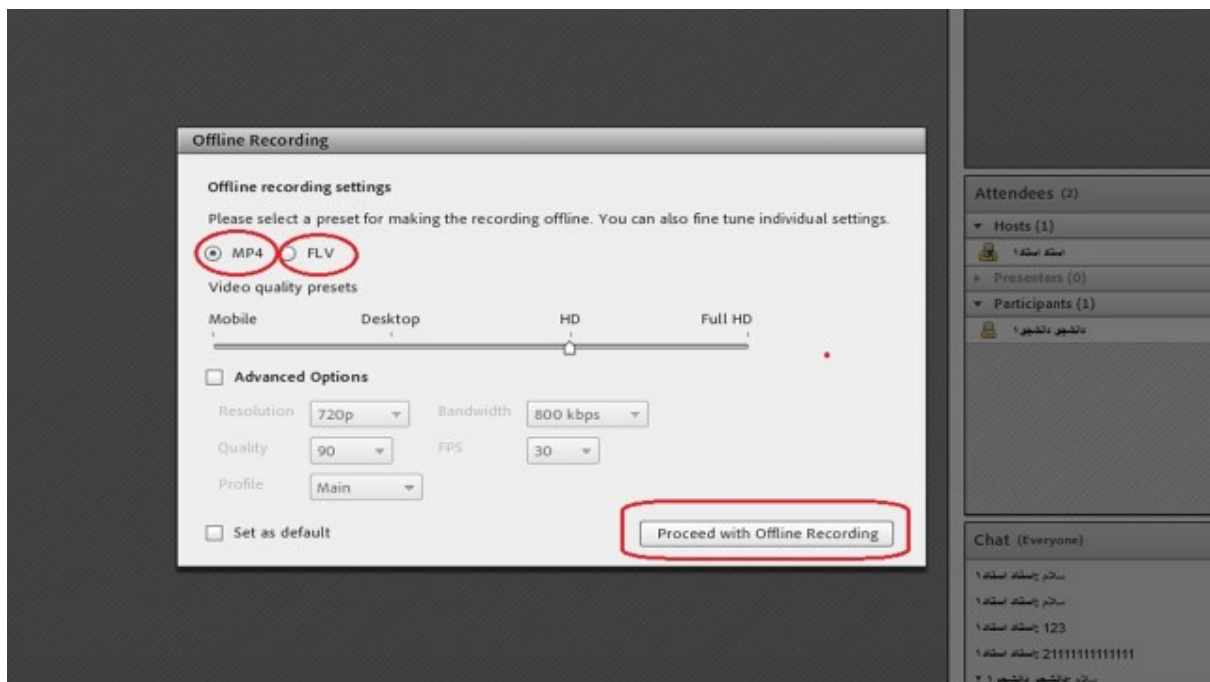
Name	Actions	Access	Recording Date	Current Duration	Duration
کلاس آنتن 1	Actions	Private	12/23/2017 11:00 AM	-	00:05:21
کلاس الوبی 2 1396/09/09	Actions Edit Recording Make Offline	Private	12/23/2017 10:56 AM	-	00:00:09

Copyright © 2001 - 2015 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

دستور ساختن فایل از کلاس ضبط شده: انتخاب کلاس از لیست بالا < انتخاب Make offline از گزینه Action < بازشدن پنجره زیر



کلید Next < انتخاب فرمت فیلم Mp4 یا FLV سپس زدن کلید proceed with offline recording مطابق تصویر زیر:



در پایان محل ذخیره فایل فیلم را انتخاب و کلید save را بزنید

منوی Meeting



گزینه Manage Meeting Information: با انتخاب این گزینه پنجره زیر باز می شود همانطور که ملاحظه می کنید امکانات ویرایشی وسیع در این بخش تعبیه شده است و استاد با نقش Host می تواند از این ابزارها استفاده نماید .

در meeting information اطلاعات مربوط به جلسات آنلاین قابل مشاهده می باشد.

در edit information: اطلاعات مربوط به جلسات آنلاین قابل ویرایش می باشد.

در edit participants: شرکت کنندگان کلاس آنلاین در این بخش قابل ویرایش است.

در Invitations امکان دعوت از دیگران برای شرکت در کلاس آنلاین با ارسال لینک کلاس از طریق outlook امکان پذیر می باشد. در این خصوص ضروریست outlook قبلاً تنظیم شده باشد.

در uploaded Content : امکان مشاهده محتوای آموزشی بارگذاری شده ، تعبیه گردیده است

در Recording: امکان مشاهده کلاسهای ضبط شده و ویرایش و اعمال تغییرات گسترده ای در فایل های ضبط شده قرار داده شده است که در بخش Recording مشروح توضیح داده شده است

ADOBE® CONNECT™



Shared Meetings | User Meetings

User Meetings > m.taqipour@areeo.ac.ir > کلاس آنلاین 1 با ادوبی کانکت

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recording

Meeting Information

Name: کلاس آنلاین 1 با ادوبی کانکت

Summary:

گزینه Manage Access & Entry : با استفاده از این گزینه کاربر (host) می تواند ورود و دسترسی شرکت کنندگان را به ابزارهای مختلف کلاس آنلاین مدیریت نماید.



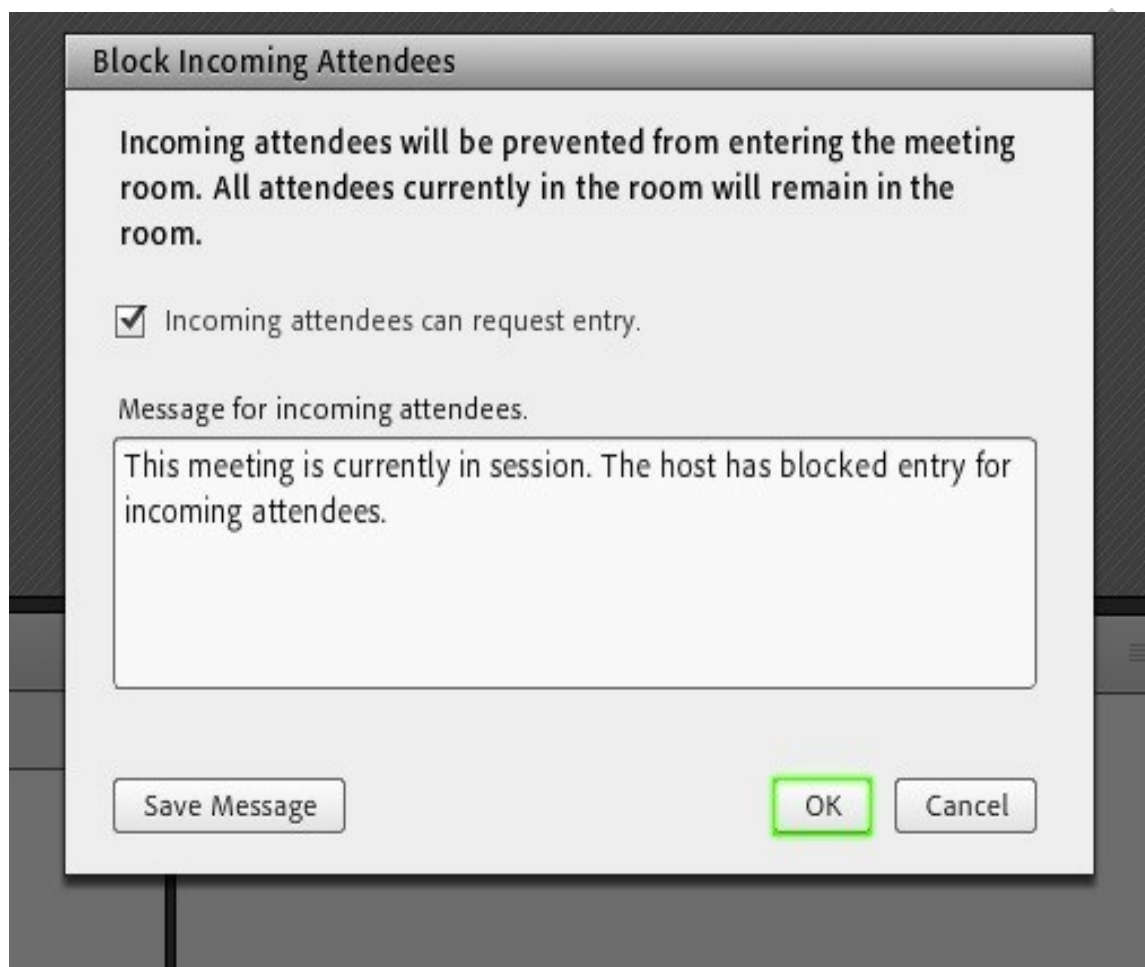
اولین گزینه invite participants به کاربر (host) این امکان را می دهد که فرد یا افرادی را با ارسال لینک (url) ، به کلاس آنلاین خود دعوت نماید. این دعوت از طریق outlook انجام می گیرد. بنابراین تنظیمات outlook می بایست قبلا انجام شده باشد.

دومین گزینه Block Guest Access : با تیک دار کردن این گزینه ، ورود افراد مهمان بلاک شده و یک علامت دایره مشابه زیر ، بالای صفحه کلاس برای استاد ظاهر می شود . در صورت صلاحدید استاد ، با زدن کلید stop blocking ، می توان ورود مهمان را از حالت بلاک خارج کرد.



سومین گزینه **Block Incoming Attendees** : استاد می تواند بلافاصله پس از ورود به کلاس آنلاین، این گزینه را فعال نماید تا از ورود افراد بعد از خود جلوگیری گردد. درست شبیه کلاسهای حضوری !.

بنابراین با تیک دارکردن گزینه فوق ، جلوی ورود افراد به کلاس آنلاین گرفته می شود. در پنجره زیر می توانید پیغامی که کاربران هنگام ورود به کلاس مشاهده می کنند را ببینید (این پیغام توسط استاد قابل تغییر است) در ضمن استاد با زدن تیک زیر، به شرکت کنندگان کلاس آنلاین اجازه می دهد که درخواست ورود بدهند.

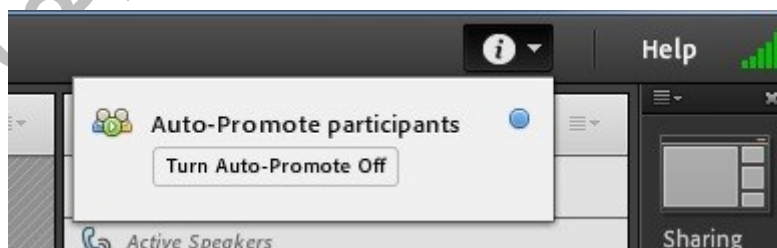


چهارمین گزینه Place Participants On Hold: با انتخاب این گزینه پنجره زیر ظاهر می شود. در این وضعیت کلیه شرکت کنندگان منتظر شروع مجدد کلاس (on hold) می مانند. اما کلاس برای Host ها و presenterها همچنان فعال است . در ضمن پیغام زیر برای شرکت کنندگان ارسال می شود . این پیغام قابل تغییر و ذخیره می باشد.



پنجمین گزینه Auto- Promote Participants to Presenter:

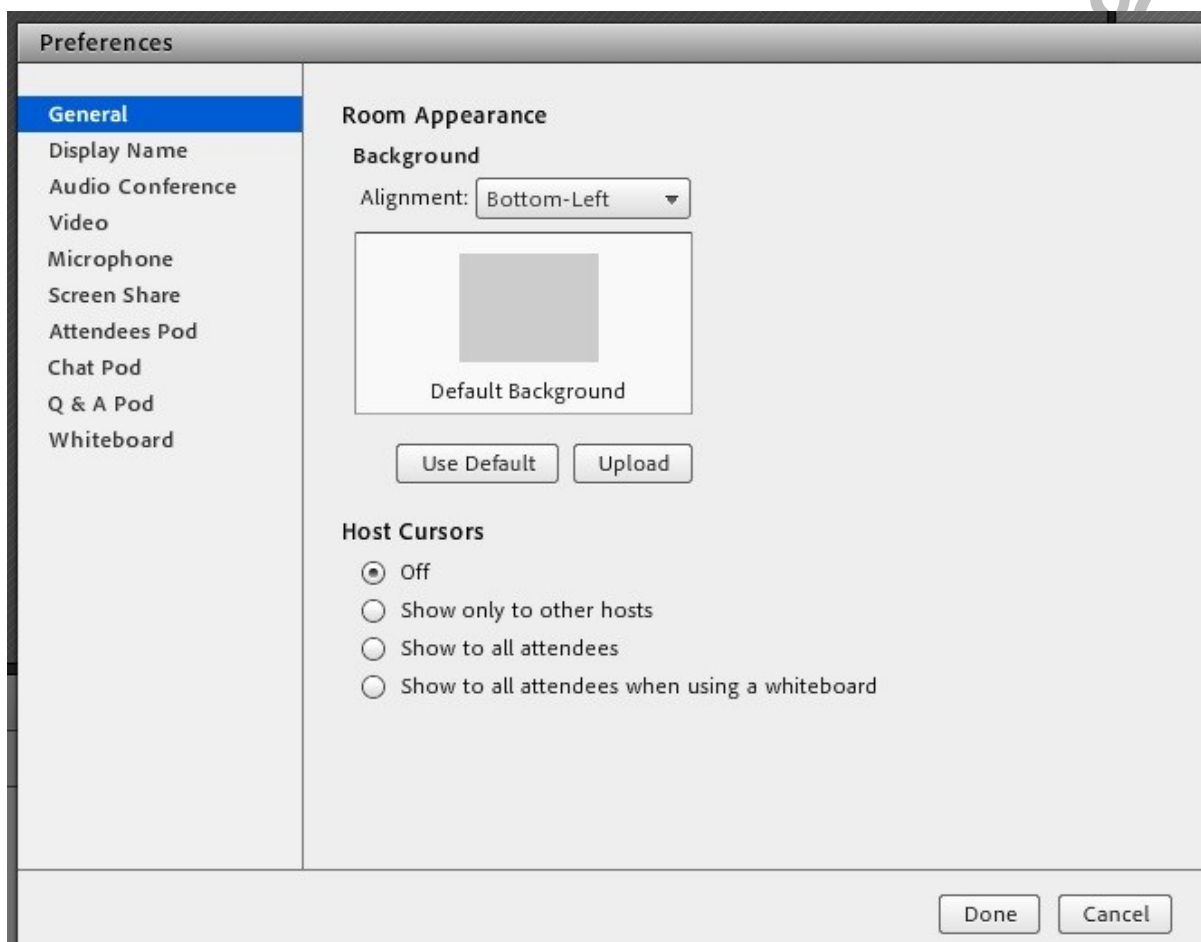
تغییر وضعیت شرکت کنندگان به استاد یا presenter می تواند روی اتوماتیک تنظیم شود . با انتخاب گزینه فوق ، اولاً تغییر وضعیت روی اتوماتیک تنظیم می شود . دوماً ، پنجره ای در اختیار استاد قرار میگیرد تا هر زمان که صلاح بداند وضعیت را از حالت اتوماتیک خارج نماید. مطابق تصویر زیر:



گزینه Change My Role : این گزینه امکان تغییر نقش را به کاربر (Host) می دهد. البته همانطور که پیش از این گفته شد استاد نیز می تواند با راست کلیک روی نام افراد در پنجره Attendee ، دسترسی افراد و نقش آنها را تغییر دهد.

گزینه Preferences :

مجموعه تنظیمات کلاس آنلاین در این بخش قابل دسترسی و ویرایش می باشد مواردی که در سمت چپ پنجره زیر بصورت فهرست وار آمده است هریک option هایی را دربرمیگیرد که قابل تنظیم توسط کاربر (Host) می باشد.



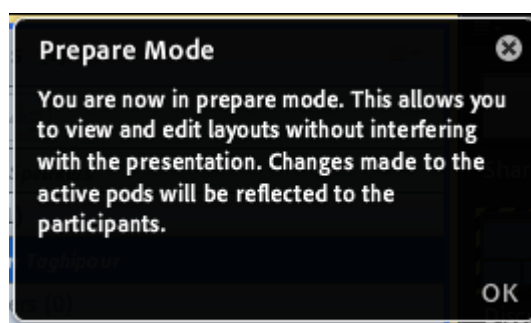
گزینه Audio Setup Wizard

در مراحل قبل توضیح داده شد که چگونه میکروفون را در محیط سیستم عامل تست نمایید. از طریق انتخاب این گزینه امکان تست اسپیکر - میکروفون و تست سکوت ، در محیط کلاس آنلاین فراهم میشود.

Record Meeting... گزینه

مراحل ضبط کلاس آنلاین نیز قبل از این، بطور مبسوط توضیح داده شده است.

گزینه Switch to prepare mode : قرار گرفتن در این حالت به کاربر (Host) این اجازه را می دهد که آرایش صفحات خود را بدون اینکه خللی در ارائه درس ایجاد شود تغییر دهد . در prepare mode ، شرکت کنندگان فقط از تغییرات اعمال شده روی پنجره های فعال ، باخبر می شوند. پس استاد می تواند کارهای زیادی در تنظیم پنجره ها و آماده سازی محتوای آموزشی بدور از چشم شرکت کنندگان در حالت prepare mode انجام دهد. پنجره زیر این حالت را تشریح کرده است:



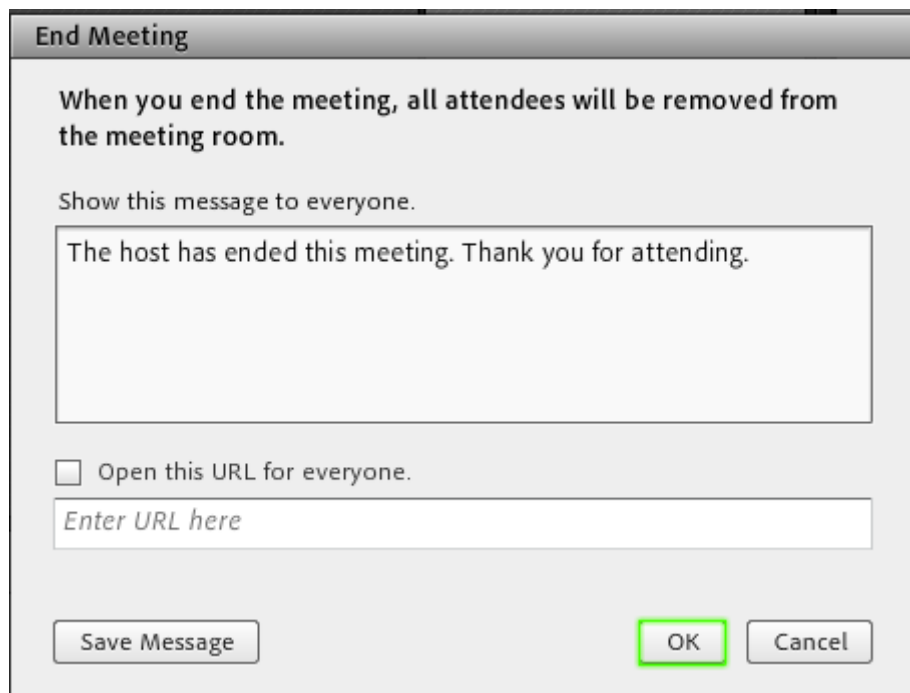
لازم به ذکر است دسترسی به وضعیت prepare mode با علامت سمت چپ در تصویر زیر نیز قابل دستیابی است . این علامت ها در پایین ترین نقطه پنجره layouts قرار گرفته است.



گزینه Enable Presenter Only Area: با انتخاب این گزینه یک پنجره برای presenter باز می شود که سایر شرکت کنندگان نمی توانند آنرا مشاهده نمایند . چون مختص استاد تعریف شده و از چشم شاگردان پوشیده است.

گزینه Full Screen : این گزینه باعث می شود کلاس آنلاین تمام صفحه شود و نوارهای بالا و پایین ویندوزی محو شوند.

گزینه End Meeting: این گزینه شرکت کنندگان کلاس را با پنجره زیر روبرو می کند استاد می تواند پیام مناسبی را برای فراگیران ذخیره نماید مطابق پنجره زیر:



گزینه Exit Adobe Connect

با انتخاب گزینه فوق ، نرم افزار ادوبی کانکت بسته می شود .

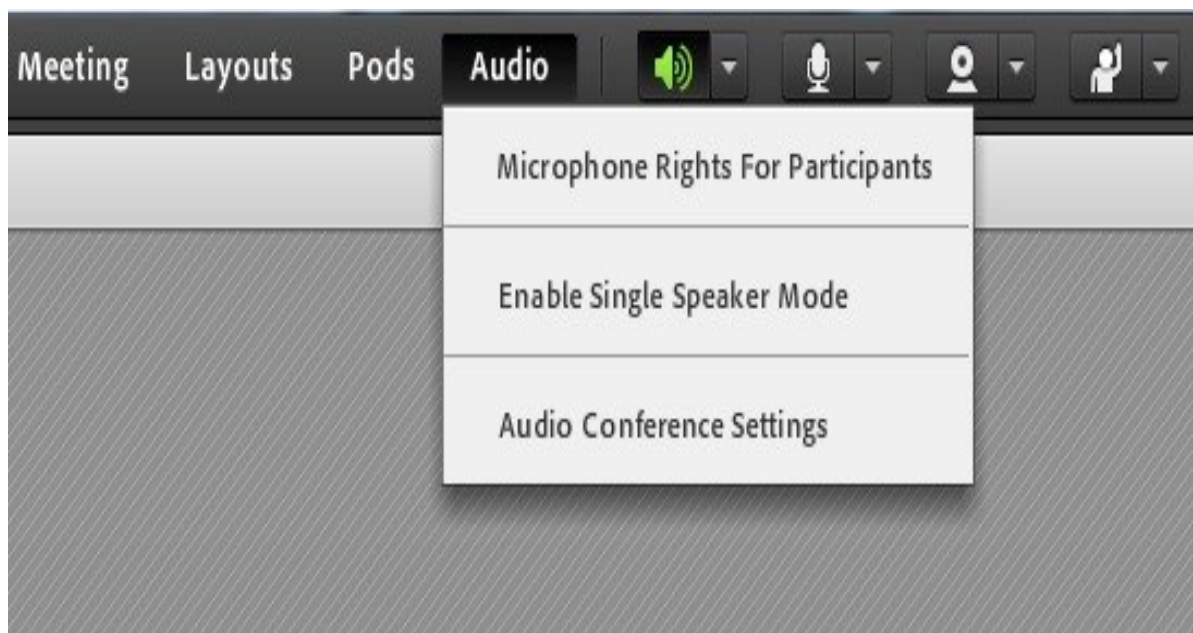
منوی Audio

از منوی Audio مطابق تصویر زیر سه گزینه قابل مشاهده است:

گزینه اول : Microphone Rights for Participants اگر این گزینه فعال شود ، میکروفون تمام شرکت کنندگان کلاس، بصورت اتوماتیک، فعال می شود و آنها بدون اجازه استاد ،می توانند با میکروفون خود صحبت نمایند . پیشنهاد می شود در حالت عادی، این گزینه غیرفعال شود. این گزینه ، بیشتر در جلسات وب کنفرانس که چندین presenter وجود دارد، استفاده می شود

گزینه دوم : Enable Single Speaker Mode اگر این گزینه فعال شود، در آن واحد، فقط یک نفر می تواند صحبت کند و برای صحبت سایر شرکت کنندگان، لازم است نفر قبلی، میکروفون خود را غیرفعال کند . معمولاً در وب کنفرانس ها ، گزینه اول و دوم را باهم فعال می کنند تا مشکلی از نظر تداخل صدا در جلسه ،ایجاد نشود.

گزینه سوم : Audio conference Setting : در این بخش می توانید برای وب کنفرانس خود ، Audio profile تعریف کنید.



در تصویر زیر با استفاده از آیکون میکروفون می توانید نسبت به فعال و غیرفعال کردن میکروفون خود اقدام نمایید در ضمن گزینه دوم به شما کمک می کند از بین میکروفونهای موجود ، میکروفون موردنظر خود را که در بخشهای قبلی تست نمودید فعال کنید



منوی Layout



Layout به معنی صفحه آرایی یا پیکربندی می باشد اینکه پنجره های مختلف چگونه و با چه آرایشی در کنار یکدیگر قرار گیرند که بالاترین بازدهی را از نظر شیوه نمایش ، داشته باشد کاری است که می توان با استفاده از امکانات و ابزارهای منوی لی اوت انجام داد. بصورت پیش فرض لی اوت های – sharing- Discussion – collaboration طراحی شده و در اختیار استاد قرار داده شده است. در عین حال استاد می تواند یک ساختار یا پیکربندی جدیدی را برای درسی خاص ایجاد کند.

گزینه Create New Layout : این گزینه به منظور ایجاد لی اوت جدید با چیدمان دلخواه، تعبیه شده است.

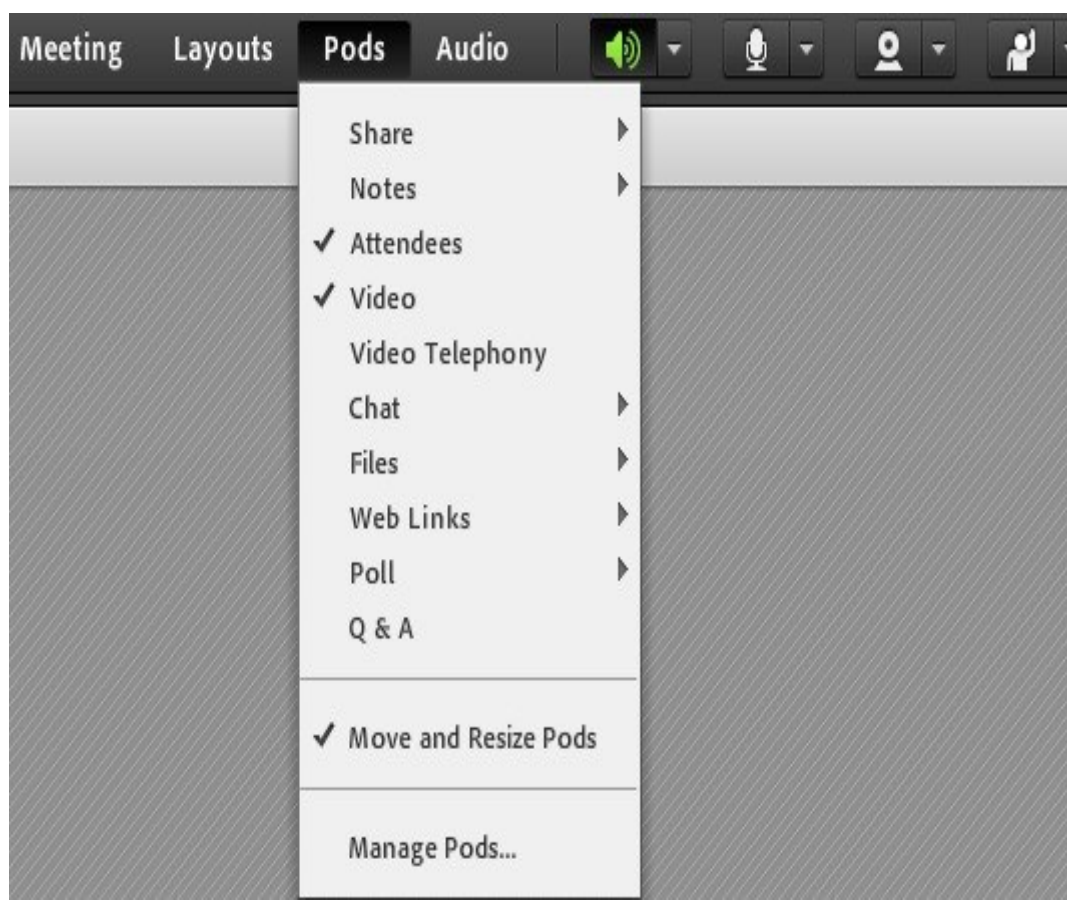
گزینه Sharing- Discussion- Collaboration : شما با انتخاب هریک از این سبک های پیکربندی ، که بصورت پیش فرض تعریف شده اند، می توانید آنرا برای کلاس خود فعال نمایید.

گزینه Manage Layouts... : این گزینه امکان تغییر نام و حذف layout های ایجاد شده را فراهم می کند.

گزینه Reset Layouts : این گزینه امکان بازسازی و یا بازگشت به حالت پیش فرض را برای همه layout های ایجاد شده ، فراهم می کند.

گزینه Close Layout Bar : با این گزینه ، شما می توانید پنجره layout ها را که بصورت پیش فرض در منتهالیه سمت راست قرار گرفته است ، بسته یا باز نگه دارید.

منوی Pods



با استفاده از منوی Pods ، ادمین می تواند به سفارش استاد، انواع pod ها (پنجره ها) را فعال یا غیرفعال نماید. در گوشه سمت راست بالای هر pod یک منوی کشویی وجود دارد که آپشن هایی را در اختیار استاد یا ادمین قرار می دهد. در زیر، هریک از Pod ها باختصار توضیح داده شده است :

Share: این پنجره به منظور با اشتراک گذاشتن مطالب ،مورد استفاده قرار می گیرد . با زدن کلید Add new share می توان یک صفحه share جدید، به کلاس اضافه کرد.

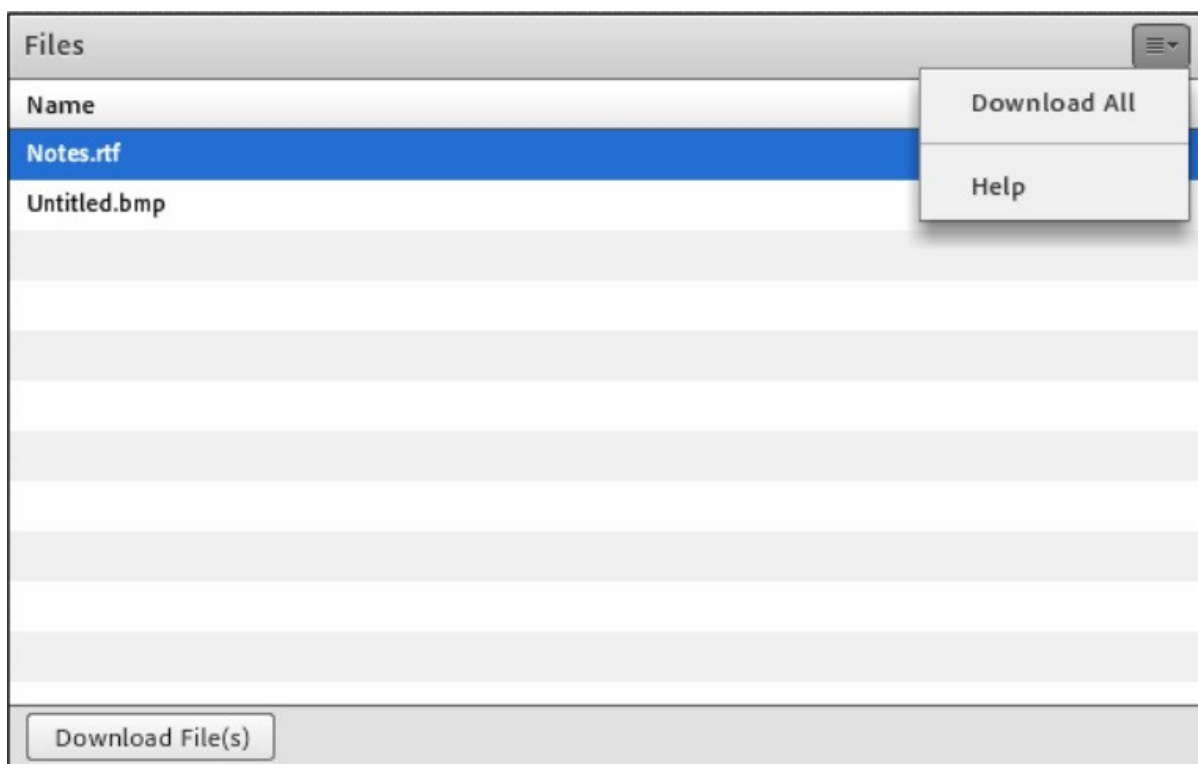
Notes: این پنجره ویژه استاد بوده و حاوی یادداشت هایی است که استاد قصد نمایش آنرا برای سایرین ندارد و صرفا برای یادآوری خود از آن استفاده می کند.

Attendee: این پنجره ،لیست شرکت کنندگان کلاس آنلاین را در اختیار استاد قرار می دهد.

Video: این پنجره وب کم را به نمایش می گذارد.

Chat: این پنجره امکان چت کردن را بین استاد و شاگردان فراهم می سازد.

File: گاهی علاوه بر اشتراك مطالب که تنها مطالب را به کاربر نمایش میدهد و وي امکان دانلود ندارد نیاز است تا فایلي را جهت دانلود کاربران در اختیار آنها قرار دهیم. پنجره فایل این امکان را فراهم مینماید. حاضران نیز میتوانند فایلهاي ابلود شده را ببینند و موارد را به صورت انتخابي دانلود کنند و یا از منو کنار کلیه موارد را یکجا دانلود نماید . مطابق تصویر زیر:



Web link: این پنجره امکان ایجاد یک لینک یا آدرس Url و دسترسی مستقیم شاگردان را به آدرس اینترنتی خاص ، فراهم می سازد.

Poll: این پنجره امکان نظرسنجی درباره یک موضوع خاص را برای استاد فراهم می کند. در ضمن سوالات می تواند بصورت چندگزینه ای یا پاسخ کوتاه طراحی شود.

Q&A: این پنجره امکان نظرسنجی ساده تر را برای استاد فراهم می کند

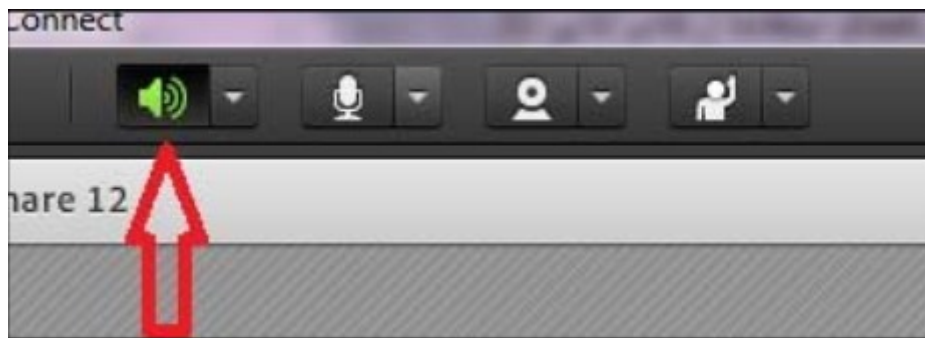
Move and Resize Pods: در صورت تیک دارنمودن این گزینه ، امکان جابجایی و درآگ کردن پنجره ها فراهم می شود.

Manage Pods: این گزینه امکان حذف و تغییرنام پنجره های ایجادشده را به ادمین می دهد.

نمادهای بالای صفحه کلاس :

نماد اسپیکر :

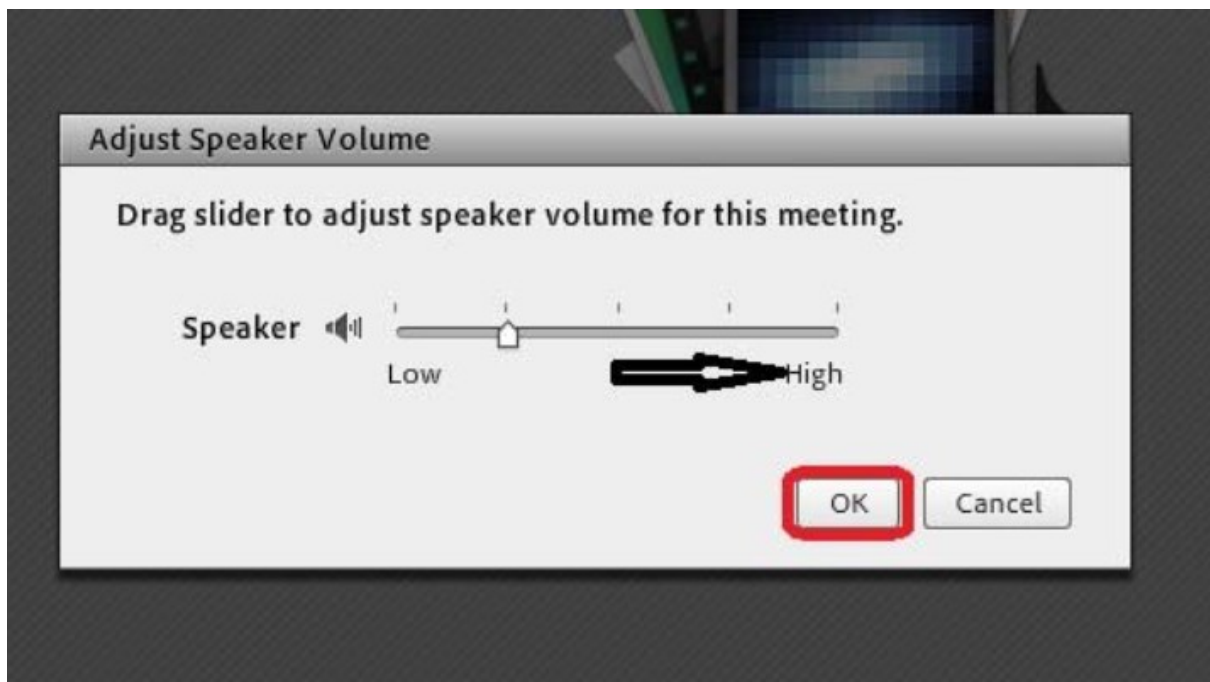
این نماد همواره باید سبز رنگ باشد، تا در صورت صحبت دانشجویان در کلاس آنلاین قادر به شنیدن صدای آنان باشید



چنانچه حجم صدای دریافتی شما به هنگام صحبت دانشجو پایین است و یا اینکه صدایی دریافت نمیکنید، ابتدا به جهت سخت افزاری از بالا بودن درجه صدا در هدست خود و یا قطع نبودن آن در کامپیوتر اطمینان حاصل کنید.

حال از کشویی کنار شکل اسپیکر گزینه Adjust speaker volume را انتخاب، حجم صدا را به حداکثر رسانده و سپس بر ok کلیک کنید





در صورت برطرف نشدن مساله، حجم صدا را در سیستم خود افزایش دهید.
بدین منظور در ویندوز ویستا و یا ۷ به ترتیب زیر عمل کنید:





تغییر

نماد میکروفون :

□ جهت فعال کردن میکروفون خود در کلاس آنلاین، همان طور که پیش تر اشاره شد پس از اطمینان از صحت عملکرد آن در سیستم خود با استفاده از نرم افزار sound recorder در منوی start آن را جستجو نمایید به صورت زیر عمل کنید

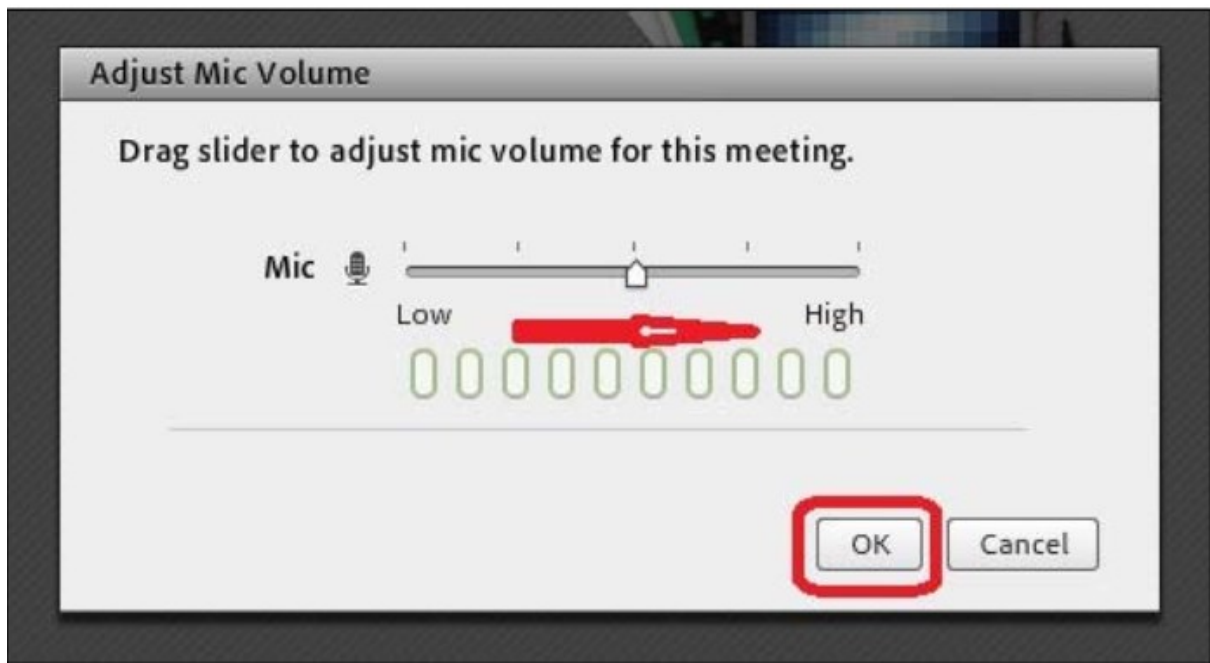


توجه: پس از اولین بار کلیک بر روی علامت میکروفون یا دوربین، پنجره زیر ظاهر میشود.
گزینه **Allow** را برگزینید

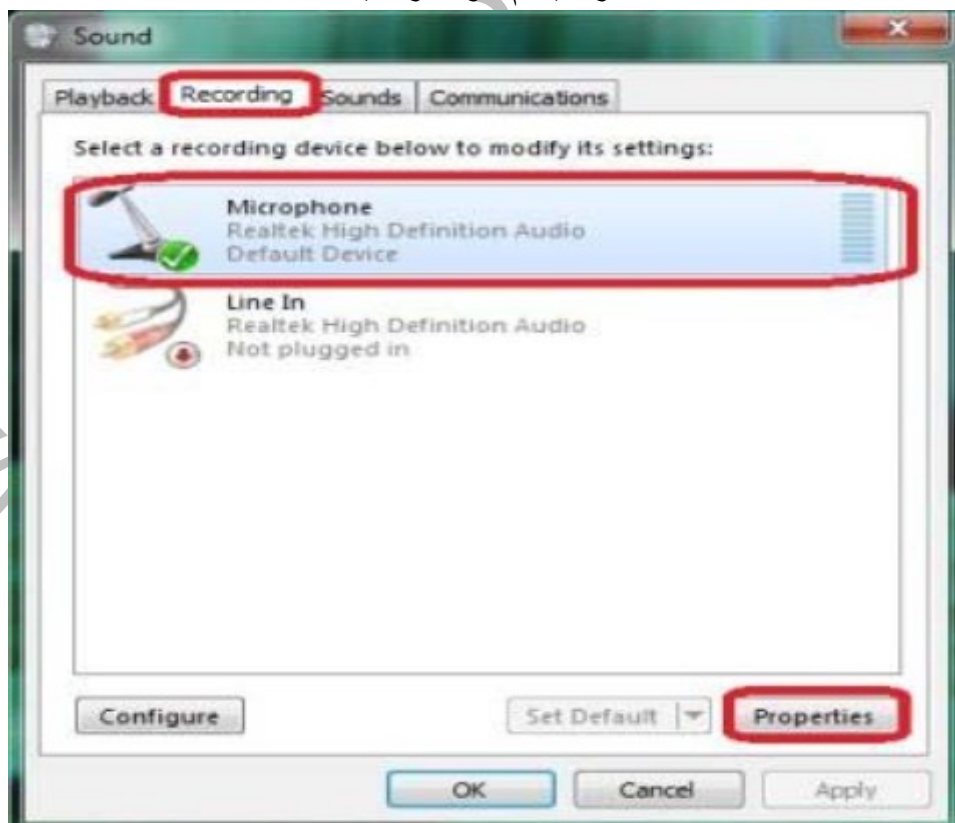


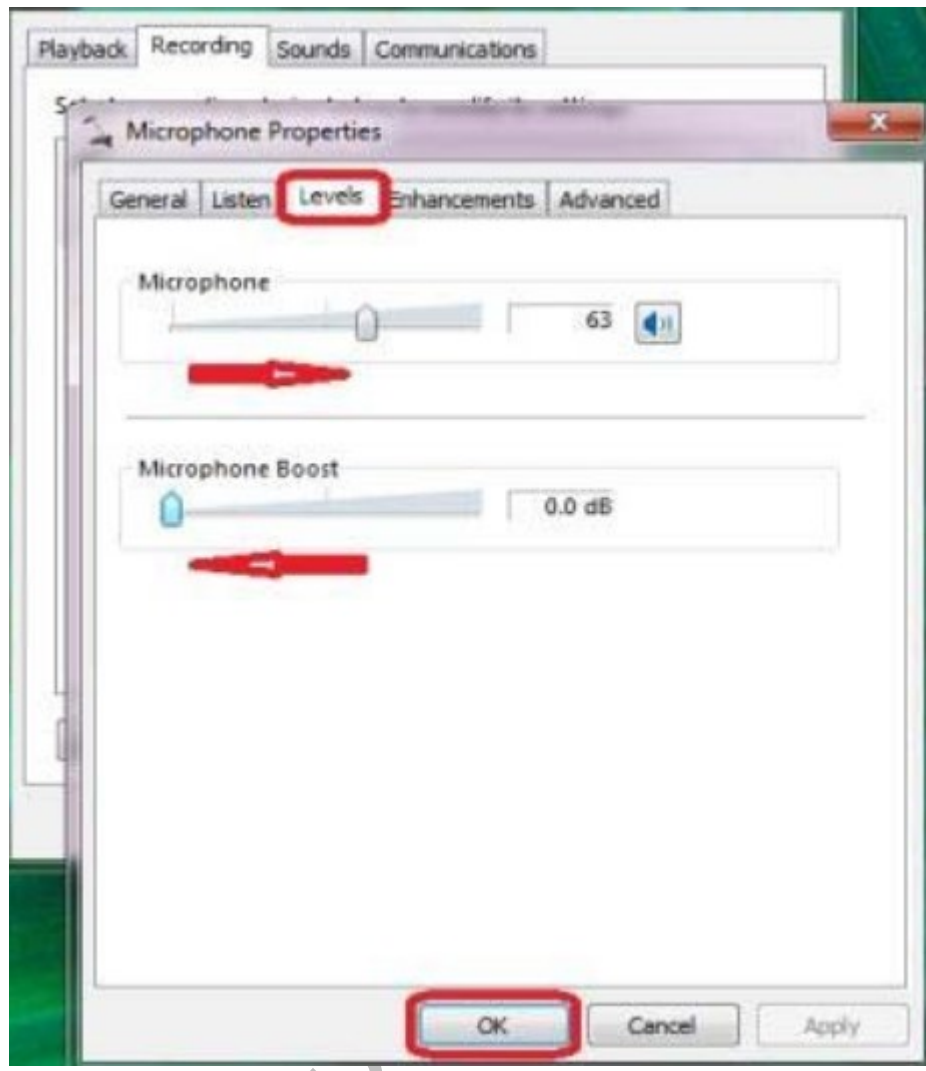
از این پس میکروفون به رنگ سبز خواهد بود که نشان از فعال شدن آن در کلاس آنلاین است. از این لحظه به بعد کاربران حاضر در کلاس صدای شما را دریافت خواهند کرد. چنانچه حجم صدا کافی نیست و کاربران صدای شما را به خوبی نمیشنوند، ابتدا به صورت زیر حجم صدا را در کلاس افزایش دهید





در اغلب موارد به این ترتیب مسأله مرتفع خواهد شد، در غیر این صورت لازم است حجم صدا را در سیستم خود نیز افزایش دهید
برای این کار همان طور که در قسمت قبل اشاره شد، از Control Panel پنجره sound را در سیستم خود باز کنید





لازم به توضیح است میکروفونی که با تیک سبز رنگ مشخص شده است **Device** فعال در سیستم شماست. گاه ممکن است نام بیش از یک میکروفون در این قسمت مشاهده شود. مقتضی است جهت صحت عملکرد میکروفون در کلاس آنلاین، نام میکروفون تیک خورده در این قسمت با نام مورد انتخاب شده در لیست میکروفونهای شما در کلاس کشویی کنار نماد مربوطه در قسمت **Select microphone** یکسان باشد.

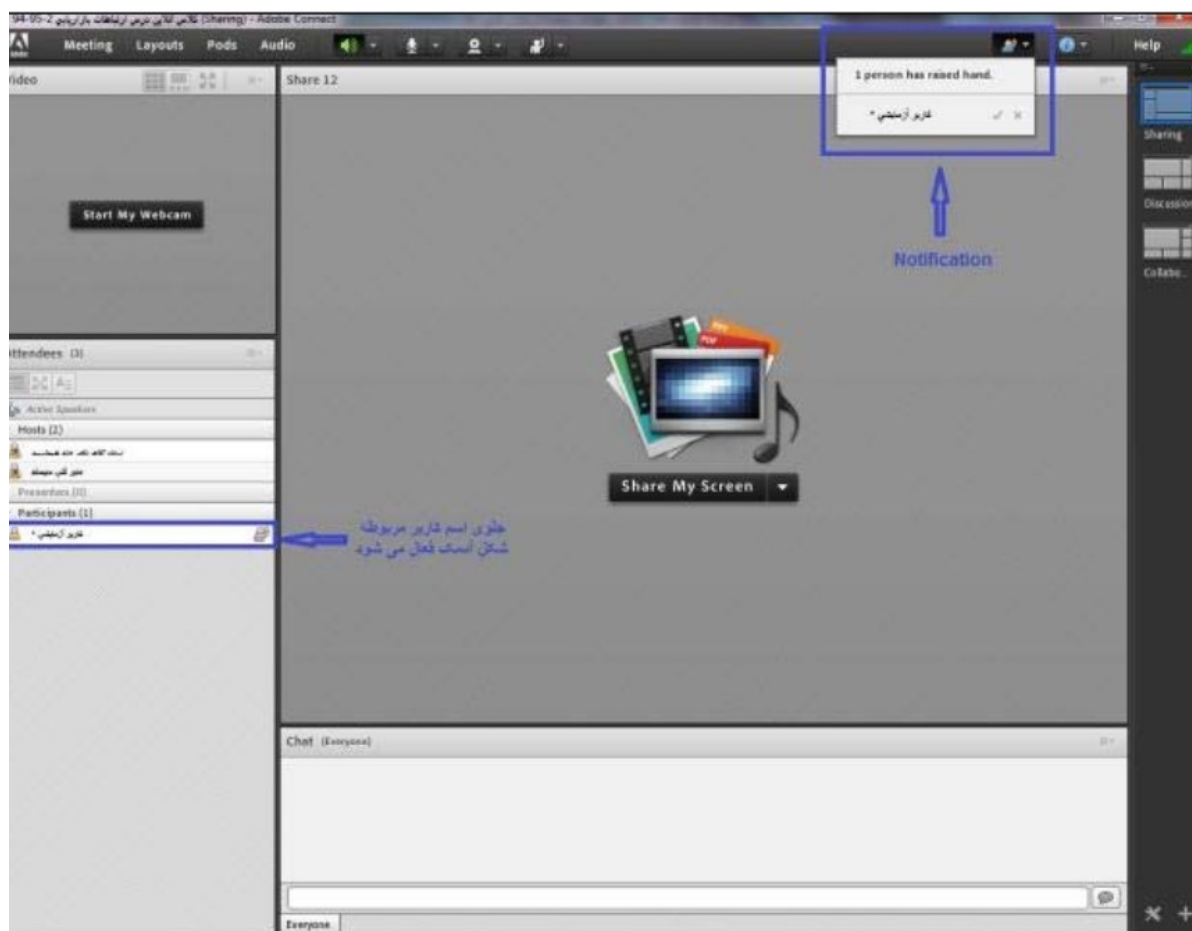
نماد آدمک :

از کشویی کنار این نماد جهت تعیین وضعیت فرد حاضر در کلاس برای مواردی همچون اعلام موافقت، عدم موافقت، دور بودن از سیستم و کسب اجازه استفاده میشود. به طور معمول این نماد بیشتر از سوی دانشجویان استفاده میشود.

پرمکاربردترین گزینه در این نماد، **Raise hand** است که اغلب دانشجویان جهت کسب اجازه گفتگوی شفاهی از آن استفاده میکنند



زمانی که دانشجو گزینه **Raise Hand** را فعال میکند آنچه از سوی استاد دیده میشود مطابق با شکل زیر است



چنانچه استاد در Notification ظاهر شده علامت x را انتخاب کند یعنی در آن زمان اجازه صحبت به دانشجو داده نشده است و چنانچه علامت ✓ را انتخاب نمایند امکان دسترسی به میکروفون برای دانشجو فراهم میشود و پس از اینکه دانشجوي مورد نظر میکروفون خود را فعال نمود، استاد صدای ایشان را دریافت خواهد کرد

10 توصیه آخر

۱. در هنگام استفاده از خدمات LMS سامکا و کلاس مجازی ، از فیلتر شکن استفاده نکنید.
۲. در هنگام نصب فلش پلیر میبایست مرورگرتان را بسته و بعد از نصب دوباره اجرا نمایید.
۳. سازگارترین مرورگر اینترنتی برای اتصال به کلاس آنلاین، مرورگر فایرفاکس می باشد، لذا توصیه می شود از این مرورگر برای شرکت در جلسه استفاده شود.
۴. استاد باید پهنای باند آپلود بسیار خوبی در اختیار داشته باشد و شاگردان باید پهنای باند دانلود خوبی در اختیار داشته باشند.
۵. مرورگر فایرفاکسی که استفاده می کنید باید ترو تمیز باشد یعنی **Toolbar** های اضافی روی آن نصب نشده باشد بنابراین لازم است تول بارهای اضافی را از روی مرورگر خود حذف نمایید در صفحه "عیب یابی و رفع مشکل ورود به کلاس آنلاین" مراحل حذف تول بارهای اضافی از مرورگر را مطالعه نمایید.
۶. شاگردان برای مشاهده تصویر استاد نیازی به وب کم ندارند اما اگر بخواهند تصویر خود را در صورت اجازه استاد ، **share** کنند باید وب کم داشته باشند.
۷. سوالات مربوط به محتوای درسی را در چت خصوصی با استاد کلاس بیان کنید و چنانچه مشکل و یا سوالی در رابطه با سیستم و کاربری آن دارید ، در چت خصوصی با مدیر سیستم مطرح نمایید.

۸. برای شنیدن بهتر صدای استاد، حتما از هدفن استفاده کنید و همچنین برای بعضی از جلسات که در آن امکان اتصال میکروفن برای فراگیران وجود دارد، داشتن میکروفن با کیفیت ضروریست.

۹. اساتید و شاگردان باید سعی کنند از ابزارهای کلاس آنلاین برای جذابیت بیشتر کلاس استفاده نمایند.

۱۰. در جریان برگزاری جلسه آنلاین به توصیه ها و اطلاع رسانی هایی که توسط مدیر سیستم و به صورت نوشتاری برای اعضای کلاس ارسال می شود توجه کنید.